ISSN 1332-6074

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SPLITA

GODINA LXIII(XXV) SPLIT, 6. rujna 2017. BROJ 36

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita (Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove).....2

2. Odluka o sklapanju drugog godišnjeg ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Grada Splita u odlasku i povratku s nastave u Centru Slava Raškaj i Centru Juraj Bonači, te sanitetski prijevoz djece s teškoćama u razvoju 10

3. Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave usluge stručnog nadzora te usluge koordinatora II nad radovima sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac- 1. Faza paketa A 11

4. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Splita u Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača.....12

5. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita...13

6. Zaključak o davanju prijedloga Skupštini trgovačkog društva Košarkaškog kluba Split s.d.d. za opozivom predstavnika Grada Splita iz Nadzornog odbora trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. 13

7. Zaključak o davanju prijedloga Skupštini trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. o izboru predstavnika Grada Splita u Nadzorni odbor trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. 13

8. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Split.....14

9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi predškolskog odgoja DV RADOST za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto ODGOJITELJ/ ICA.....14

10. Zaključak o utvrđivanju naknade i osiguranju tehničkih uvjeta za rad Stručnih povjerenstava za procjenu štete na imovini fizičkih osoba.....14

11. Zaključak o donošenju Standardnog operativnog postupka za slučaj izvanrednog zatvaranja tunela „Marjan“.....15

12. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Centru Fabula.....18

13. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javnih gradskih površina Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice.....18

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13, 21/14, 2/15 i 64/16) Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita (Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 43/13, 50/13, 1/14, 4/14, 32/14, 37/14, 46/14, 52/14, 61/14, 6/15, 7/16, 11/16, 58/16, 60/16, 2/17 i 15/17 – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 18. mijenja se i glasi:

„Izvršenje poslova i zadaća Službe obavlja se unutar nižih ustrojstvenih jedinica:

- Odsjek za poticanje razvoja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti,
- Odsjek za međunarodne i europske fondove,
- Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)“.

Članak 2.

Dodaje se članak 18.a. koji glasi:

„Članak 18.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma će obavljati funkciju ITU PT-a u smislu važeće Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (u daljnjem tekstu: Uredba).

Odsjek za provedbu ITU mehanizma osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 125. stavkom 7. Uredbe (EU) br. 1303/2013 ako je Posredničko tijelo ujedno i korisnik u okviru Operativnog programa, sukladno članku 9.a, stavak 6, podstavak 7. Uredbe.“

Članak 3.

U tabelarnom pregledu koji je sastavni dio Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na Službu za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, iza radnog mjesta pod rednim brojem 13. dodaje se tabelarni pregled Odsjeka za provedbu ITU mehanizama (ITU PT) s radnim mjestima pod rednim brojevima od 14. do 18., planiranim brojem službenika, naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, a sve sukladno funkcijama i aktivnostima ITU PT-a definiranima u Uredbi i to kako slijedi:

ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA						
Redni broj	**Naziv radnog mjesta**	**Kategorija**	**Potkategorija**	**Razina**	**Klasifikacijski rang**	**Broj izvršitelja**
14.	**VODITELJ ODSJEKA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA**	I.	Viši rukovoditelj	0	3.	1

Opis poslova radnog mjesta	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Rukovodi i odgovara za rad Odsjeka; poduzima mjere za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Odsjeka definiranih u važećoj Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (u daljnjem tekstu: Uredba) i Sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020.	10%
Osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 125. stavkom 7. Uredbe (EU) br. 1303/2013 ako je PT ujedno i korisnik u okviru Operativnog programa, sukladno članku 9.a, stavak 6, podstavak 7. Uredbe.	5%
Koordinira obavljanje poslova u skladu sa Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Split (SRUAS) i Planom provedbe ITU mehanizma 2014.-2020.; sudjeluje na partnerskim konzultacijama SRUAS vezano za korištenje sredstava iz ESI fondova;	5%
Obavlja i koordinira sve aktivnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja definiranih u Uredbi, i to: - sudjeluje u aktivnostima ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga te rangiranje odabranih projektnih prijedloga u okviru specifičnih ciljeva Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. – surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. - sudjeluje u osnivanju i radu Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira – sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa – sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata – sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje – sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.	65%

– izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – u opsegu u kojem je primjenjivo, u sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki istoga stavka – provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike - usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te izvještava o istom prema traženju Upravljačkog tijela - predlaže imenovanja osobe za upravljanje rizicima, koordinatora za nepravilnosti, osobe odgovornu za reviziju i osobe odgovorne za informiranje i komunikaciju, a prema zahtjevima UT-a i slijedeća imenovanja koordinatora mjera protiv prijevara, administratora MIS-a, koordinatora za područje državnih potpora, osobe za praćenje registra edukacija i koordinatora za područje javne nabave	
Obavlja i sljedeće dodatne zadaće i aktivnosti: - sudjeluje na općim koordinacijskim sastancima na razini operativnih programa koje saziva Upravljačko tijelo i sudjeluje u radnim skupinama za specifične ciljeve koji se provode u okviru ITU mehanizma; - sudjeluje na koordinacijskim sastancima na razini Operativnog programa koje saziva Upravljačko tijelo; - te sve ostale aktivnosti i obveze sukladno uputama Upravljačkog tijela	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, izvrsno poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, izražene organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Visoka složenost poslova vezanih za organizaciju i koordinaciju rada Odsjeka. Planiranje, vođenje, koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Stupanj samostalnosti	Visok stupanj samostalnog stručnog odlučivanja u poslovima djelokruga rada Odsjeka.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visok stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada, učinkovitost i zakonitost rada i postupanja.

	Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni neposredni kontakt sa službenicima Odsjeka, česti kontakti s drugim upravnim tijelima i stručnim službama, redoviti kontakti s Upravljačkim tijelom, ostalim državnim i županijskim tijelima i institucijama, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.				
Redni broj	**Naziv radnog mjesta**	**Kategorija**	**Potkategorija**	**Razina**	**Klasifikacijski rang**	**Broj izvršitelja**
15.	**VIŠI SAVJETNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA**	2.	Viši savjetnik	0	4.	2

Opis poslova radnog mjesta	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove Odsjeka, organizira prikupljanje podataka te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020.	15%
– surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. - sudjeluje u osnivanju i radu Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira – sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa – sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata – sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje – sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa – sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, administrira MIS, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu - usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u poslovima vezanima za provedbeni plan mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma) u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija	70%

	- priprema i provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - priprema i koordinira provedbu postupaka javne nabave	
	Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.	15%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka izrade kriterija i poziva za specifične ciljeve, pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja, osim kod rada u Odboru za odabir projekata.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Vrlo visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.
Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, županijskim i državnim službama te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.

Redni broj	**Naziv radnog mjesta**	**Kategorija**	**Potkategorija**	**Razina**	**Klasifikacijski rang**	**Broj izvršitelja**
16.	**SAVJETNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA**	2.	Savjetnik	0	5.	3

Opis poslova radnog mjesta	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija.	20%

- organizira rad Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira – sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa – sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata – sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje – sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa – sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, administrira MIS, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - priprema i koordinira provedbu postupaka javne nabave	60%
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka izrade kriterija i poziva za specifične ciljeve, pružanje stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja, osim kod rada u Odboru za odabir projekata.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.
Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
17.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA**	2.	Viši stručni suradnik	0	6.	3

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split	20%
- priprema dokumentaciju i prati rad Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira – izrađuje izvješća o odabranim projektnim prijedlozima i rangiranju projekata Odbora za odabir projekata – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti informiranja i komunikacije, administrira MIS, te prati registar edukacija - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - koordinira provedbu postupaka javne nabave	60%
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka te pružanje stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.

	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja.
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.
	Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18.	**STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA**	3.	Stručni suradnik	0	8.	1

Opis poslova radnog mjesta	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split	25%
- izrađuje informacijske i statističke podloge za izvješća o provedbi Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti informiranja i komunikacije, administrira MIS, te prati registar edukacija - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - prati provedbu postupaka javne nabave - vodi evidencije i čuva svu dokumentaciju i dokaze o provedenim aktivnostima radi osiguravanja revizijskog traga,	50%
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju	25%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni ili stručni prvostupnik iz područja **društvenih/tehničkih znanosti**, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i

	provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor rukovoditelja i nadređenih službenika te njihove upute za rješavanje složenih stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za zakonitost, učinkovitost i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split radi prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 011-01/13-02/00006
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-40
Split, 30. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članaka 39., 96. i 97. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 28. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU
o sklapanju drugog godišnjeg ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Grada Splita u odlasku i povratku s nastave u Centru Slava Raškaj i Centru Juraj Bonači, te sanitetski prijevoz djece s teškoćama u razvoju

1. Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za sklapanje drugog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Grada Splita u odlasku i povratku s nastave u Centru Slava Raškaj i Centru Juraj Bonači te sanitetski prijevoz djece s teškoćama u razvoju u sastavu: Katarina-Nataša Merćep i Romana Škrabić, te se sklapa ugovor s **Zajednicom ponuditelja: Florence prijevoz d.o.o., Cetinska ulica 12 iz Solina i Ustanova za zdravstvenu skrb „Ružica“, Cetinska ulica 12 iz Solina s cijenom od 552.050,00 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor odmah po donošenju iste, budući se temeljem članka 98. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje rok mirovanja.

3. Zadužuje se Služba za javnu nabavu za praćenje i realizaciju ove Odluke.

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Obrazloženje

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak nabave usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju

s prebivalištem na području Grada Splita u odlasku i povratku s nastave u Centru Slava Raškaj i Centru Juraj Bonači, te sanitetski prijevoz djece s teškoćama u razvoju s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata (najmanje tri) u trajanju od 2 (dvije) godine, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2016/S 002-0014432.

Dana 29. 7. 2016. godine, donesena je Odluka o odabiru najbolje ocijenjene ponude, a dana 27. 9. 2016. godine između Grada Splita i Zajednice ponuditelja: Florence prijevoz d.o.o., OIB: 06092692599, Cetinska ulica 12 iz Solina i Ustanova za zdravstvenu skrb „Ružica“, OIB: 40338185962, Cetinska ulica 12 iz Solina sklopljen je Okvirni sporazum za nabavu usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Grada Splita u odlasku i povratku s nastave u Centru Slava Raškaj i Centru Juraj Bonači, te sanitetski prijevoz djece s teškoćama u razvoju broj: 1468/2016, temeljem kojeg se zaključio prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluge.

Temeljem Zahtjeva Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu od dana 28. srpnja 2017. godine pozvan je ponuditelj koji je strana okvirnog sporazuma da dostavi ponudu za drugi godišnji ugovor s dokazima sposobnosti. U ostavljenom roku Ponuditelj je dostavio traženo pa je odlučeno da se s istim sklopi drugi godišnji ugovor.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku trideset dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 330-05/16-01/131
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-13
Split, 28. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članaka 301., 302. i 306. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave usluge stručnog nadzora te usluge koordinatora II nad radovima sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac- 1. Faza paketa A

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave usluge stručnog nadzora te usluge koordinatora II nad radovima sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac – 1. Faza paketa A u sastavu: Katarina- Nataša Merćep i Špiro Cokarić, te se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda zajednice ponuditelja: **IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68; Arhitektonski kolektiv d.o.o. za projektiranje iz Splita, Hrvatske mornarice 2 i Gauss d.o.o. za geodeziju iz Splita, Put Sv.Lovre 30, s cijenom od 856.250,00 kuna (s PDV-om).**
2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor po proteku roka mirovanja od 15 (petnaest) dana od isteka dana objave ove Odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).
3. Zadužuje se Služba za javnu nabavu za realizaciju ove Odluke.
4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

OBRAZLOŽENJE

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za uslugu stručnog nadzora te uslugu koordinatora II nad radovima sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac – 1. Faza paketa A, evidencijskog broja 2017/04-01-004, procijenjene vrijednosti 1.500.000,00 kn bez PDV-a, a koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2017/S 0F2-0012598.

Do roka za dostavu ponuda, dana 17. srpnja 2017. godine do 10:00 sati pristiglo je ukupno 8 (osam) ponuda ponuditelja i to: 1. zajednica ponuditelja Interkonzalting d.o.o. iz Zagreba i Safege d.o.o. iz Zagreba; 2. Geokon-Zagreb d.d. iz Zagreba; 3. Meritum inženjering d.o.o.; 4. Zajednica ponuditelja Sedra consulting d.o.o. iz Zagreba, Geodata projekt d.o.o. iz Zagreba i Projekt d.d. iz Slovenije; 5. Kozina projekti d.o.o. iz Trilja; 6. Institut IGH d.d. iz Zagreba; 7. Zajednica ponuditelja: Investinženjering d.o.o. iz Zagreba i Geoprojekt d.d. iz Splita i 8. Zajednica

ponuditelja: IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. iz Zagreba, Arhitektonski kolektiv d.o.o. za projektiranje iz Splita i Gauss d.o.o. za geodeziju iz Splita.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je slijedeće ponude odbio na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i iz slijedećih razloga:

1. Zajednica ponuditelja: Interkonzalting d.o.o., iz Zagreba i Safege d.o.o. iz Zagreba - Ponuditelj nije dostavio izjavu o jamstvu iz točke 30. B. Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj se u dokazivanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti - Rješenje Državne geodetske uprave oslonio na sposobnost podugovaratelja što članak 273. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne predviđa kao mogućnost.

2. Geokon - Zagreb d.d. iz Zagreba - Ponuditelj se u dokazivanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti - Rješenje Državne geodetske uprave oslonio na sposobnost podugovaratelja što članak 273. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)) ne predviđa kao mogućnost.

3. Meritum inženjering d.o.o. iz Splita- Ponuditelj se u dokazivanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti- Rješenje Državne geodetske uprave oslonio na sposobnost podugovaratelja što članak 273. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne predviđa kao mogućnost

4. Zajednica ponuditelja Sedra consulting d.o.o. iz Zagreba; Geodata projekt d.o.o. iz Zagreba i Projekt d.d. iz Nove Gorice, Slovenija - Ponuditelj je dao nejasnu izjavu o jamstvu iz točke 30.B. s tim da navodi da će dostaviti zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti radova što je suprotno odredbama Dokumentacije o nabavi.

Član zajednice Geodata projekt d.o.o. nije u cijelosti popunio ESPD obrazac (nisu popunjeni dijelovi koji se odnose na tražene osnove za isključenja).

5. Kozina projekti d.o.o. iz Trilja- Ponuditelj nije dostavio o jamstvu iz točke 30.B. Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj se u dokazivanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – Rješenje Državne geodetske uprave oslonio na sposobnost podugovaratelja što čl. 273. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne predviđa kao mogućnost.

6. Institut IGH d.d. iz Zagreba- Ponuditelj se u dokazivanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – Rješenje Državne geodetske uprave oslonio na sposobnost podugovaratelja što članak 273. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne predviđa kao mogućnost.

Naručitelj nije u ovom postupku primjenjivao mogućnost pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16). jer je valjanom ocijenio ponudu s najnižom cijenom što je bio kriterij za odabir.

Preostale dvije ponude Zajednice ponuditelja Investinženjering d.o.o. iz Zagreba i Geoprojekt d.d. iz Splita te zajednice ponuditelja IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba; Arhitektonski kolektiv d.o.o. za projektiranje iz Splita i Gauss d.o.o. za geodeziju iz Splita ocijenjene su valjanima, a kako je ponuda Zajednice ponuditelja IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba; Arhitektonski kolektiv d.o.o. za projektiranje iz Splita i Gauss d.o.o. za geodeziju iz Splita valjana ponuda s najnižom cijenom, sukladno kriteriju odabira, odlučeno je da se s istim sklopi ugovor o javnoj nabavi usluge.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno člankku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 330-05/17-01/37
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-10
Split, 29. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 125. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14 i 110/15), točke III. Odluke o osnivanju nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača („Narodne novine“ broj 90/14 i 44/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 17. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika Grada Splita u Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača

I.

Matilda Šuta imenuje se za predstavnicu Grada Splita u Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 300-01/17-01/12
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-3
Split, 17. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/99, 36/2, 96/03, 139/4 – pročišćeni tekst, 174/4, 38/9 i 80/10) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 31. kolovoza 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita

1. Imenuje se MARIO MIKAS, dipl.ing., dosadašnji zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita, za vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita i to najdulje do 30. rujna 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/17-02/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-18
Split, 31. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prijedloga Skupštini trgovačkog društva Košarkaškog kluba Split s.d.d. za opozivom predstavnika Grada Splita iz Nadzornog odbora trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Košarkaškog kluba Split s.d.d. da opozove predstavnike Grada Splita iz Nadzornog odbora trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. i to:

1. Anđelku Visković,
2. Ozrena Bužančića,
3. Jakova Cvitkovića,
4. Mladena Mijača.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/12-01/00040
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-148
Split, 24. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prijedloga Skupštini trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. o izboru predstavnika Grada Splita u Nadzorni odbor trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Košarkaški klub Split s.d.d. da izabere predstavnike Grada Splita u Nadzorni odbor trgovačkog društva Košarkaškog kluba Split s.d.d. i to:

1. Domagoja Maroevića,
2. Ivicu Bašića,
3. Duju Sučića,
4. Marina Babarovića.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/12-01/00040
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-149
Split, 24. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/99, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 25. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Split

1. Potvrđuje se imenovanje Bože Crljena, OIB: 75361457949, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Split.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/16-02/03
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-36
Split, 25. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 9. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi predškolskog odgoja DV RADOST za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto ODGOJITELJ/ ICA

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV RADOST daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA:

- jedan (1) izvršitelj/ica s nepunim radnim vremenom,
- jedan (1) izvršitelj/ica s punim radnim vremenom.

2. Ustanova predškolskog odgoja DV RADOST dužna je nakon provedenog natječajnog postupka dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradonačelniku Grada Splita i Službi za obrazovanje i znanost Grada Splita.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 601-01/17-01/02
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-27
Split, 9. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. i 7. Odluke o osnivanju i imenovanju Stručnih povjerenstava Grada Splita za procjenu štete na imovini fizičkih osoba (KLASA: 030-02/14-01/0102, URBROJ: 2181/1-05-00-03/02-17-0274) od 03. 08. 2017. godine, Gradonačelnik Grada Splita dana 16. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju naknade i osiguranju tehničkih uvjeta za rad Stručnih povjerenstava za procjenu štete na imovini fizičkih osoba

1. Grad Split isplatiti će financijska sredstva za naknade i osiguranja tehničkih uvjeta za rad Stručnih povjerenstava za procjenu štete na imovini fizičkih osoba u iznosu od 1.000,00 (slovima: tisuću kuna) neto po svakom članu Stručnih povjerenstva za procjenu štete na imovini fizičkih osoba.
2. Krajnji rok za provedbu procjene štete na imovini fizičkih osoba je 01. rujna 2017. godine.
3. Troškovi iz točke 1. Ovog Zaključka ispatiti će se iz Proračuna Grada Splita za 2017. godinu, po usvajanju istog.
4. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje i Upravni odjel za financije.
5. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 361-07/17-01/02
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-13
Split, 16. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 31. kolovoza 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Standardnog operativnog postupka za slučaj izvanrednog zatvaranja tunela „Marjan“

1. Donosi se Standardni operativni postupak za slučaj izvanrednog zatvaranja tunela „Marjan“, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/17-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-30
Split, 31. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK ZA SLUČAJ IZVANREDNOG ZATVARANJA TUNELA „MARJAN“

I. UVOD

Ovim Standardnim operativnim postupkom za slučaj izvanrednog zatvaranja tunela „Marjan“ (u daljnjem tekstu: SOP) uređuje se način djelovanja i postupanja svih sudionika djelovanja i postupanja (u daljnjem tekstu: sudionici) za slučaj iznenadnog zatvaranja tunela „Marjan“ uslijed prometne i/ili druge nesreće koja onemogućava normalnu prometnu komunikaciju.

Sudionici su:
1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Centar 112 (u daljnjem tekstu: Centar 112),
2. Policijska uprava Splitsko-dalmatinska (u daljnjem tekstu: policija) ,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Splita (u daljnjem tekstu: JVPGS),
4. Javna ustanova Park šuma Marjan (u daljnjem tekstu: JUPark šuma Marjan),
5. Pravna osoba nadležna za održavanje prometnica na području Grada Splita,
6. Upravna tijela Grada Splita.

Obveze sudionika su:

1. Centar 112:
– prima i prenosi informacije te po pozivu koordinira djelovanje sudionika SOP-a,
– prati efikasnost djelovanja i postupanja sukladno SOP-u,
– vodi i ažurira bazu podataka o sudionicima SOP-a.

2. Policija:
– provodi regulaciju prometa od trenutka zatvaranja do ponovnog otvaranja tunela „Marjan“, u suradnji sa sudionicima SOP-a,
– preusmjerava i nadzire promet oko Park šume Marjan,
– dostavlja podatke o svim promjenama Centru 112.

3. JVPGS:
– osigurava tunel „Marjan“ od požara, te sudjeluje u gašenju eventualnog požara u suradnji sa sudionicima SOP-a,
– osigurava prometnicu oko Park šume Marjan od požara zbog povećanog broja vozila nakon preusmjeravanja prometa, te sudjeluje u gašenju eventualnog požara,
– dostavlja podatke o svim promjenama Centru 112.

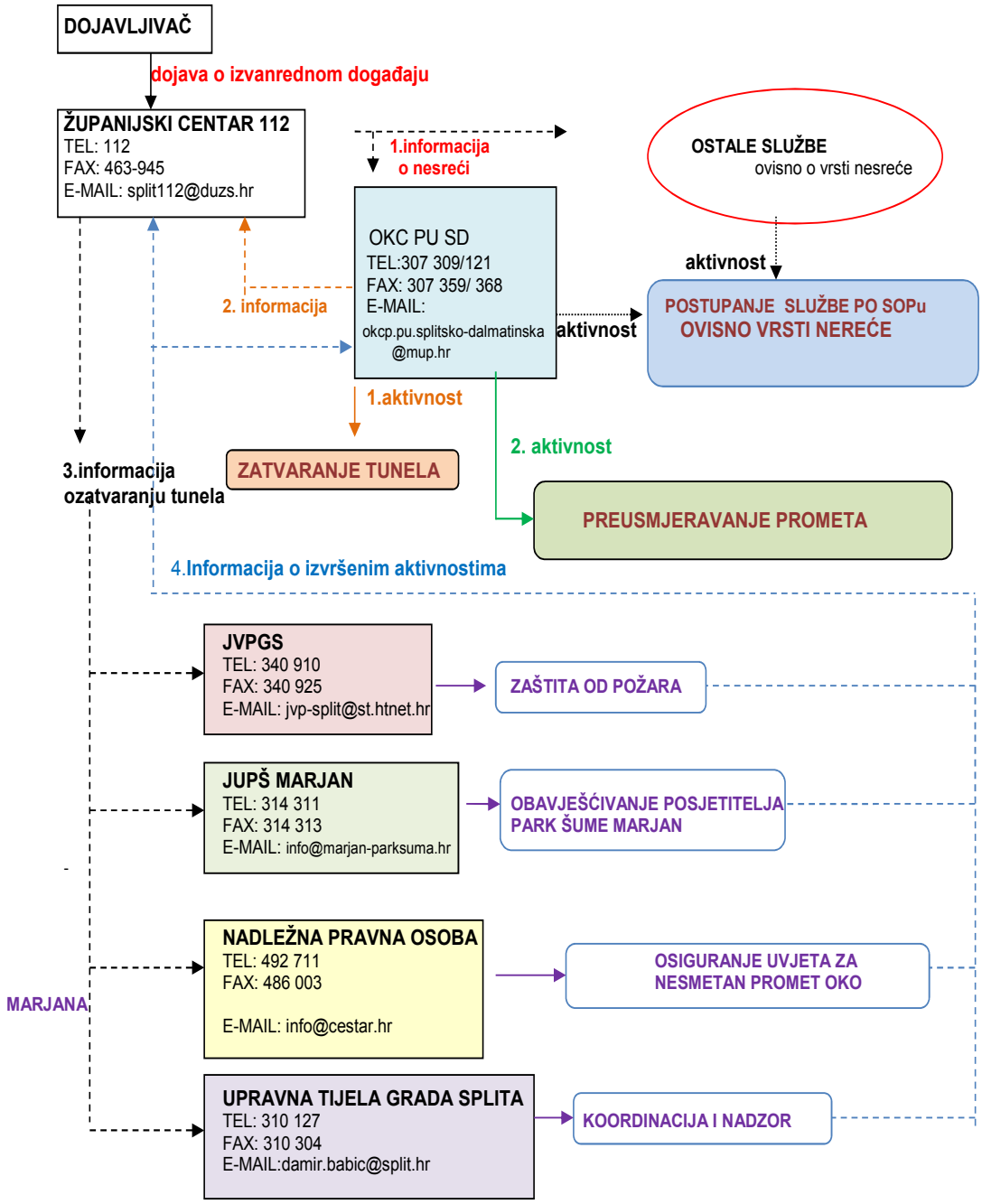
4. JU Park šuma Marjan:
– osigurava nesmetan promet vozila nakon preusmjeravanja prometa oko Park šume Marjan, u suradnji sa sudionicima SOP-a,
– obavještava pješake o izmijenjenom prometnom režimu u Park šumi Marjan,
– osigurava prometnicu oko Park šume Marjan od požara zbog povećanog broja vozila nakon preusmjeravanja prometa, te sudjeluje u gašenju eventualnog požara u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Splita,
– dostavlja podatke o svim promjenama Centru 112.

5. Pravna osoba nadležna za održavanje prometnica na području Grada Splita:
– osigurava nesmetan promet vozila nakon preusmjeravanja prometa oko Park šume Marjan, u suradnji sa sudionicima ovog SOP-a,
– osigurava sigurnosne uvjete za pješake i vozila na prometnici oko Park šume Marjan,
– dostavlja podatke o svim promjenama Centru 112.

6. Upravna tijela Grada Splita:
– koordiniraju nesmetan promet vozila nakon preusmjeravanja prometa oko Park šume Marjan, u suradnji sa ostalim sudionicima SOP-a
– prate stanje u tunelu „Marjan“ i odvijanje prometa oko Park šume Marjan, te o istom izvješćuju Gradonačelnika Grada Splita,
– dostavljaju podatke o svim promjenama Centru 112.

II. STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK

a) KOMUNIKACIJSKA SHEMA



b) UPUTA O POSTUPANJU

1. Centar 112 prima obavijest i prikuplja prve podatke o izvanrednom događaju u tunelu „Marjan“.

2. Centar 112 odmah obavještava sudionike SOP-a i hitnu medicinsku pomoć, ovisno o vrsti i posljedicama izvanrednog događaja u tunelu „Marjan“.

3. Sudionici SOP-a i hitna medicinska pomoć provode u tunelu „Marjan“ aktivnosti sukladno svojim operativnim postupcima, o čemu izvještavaju Centar 112.

4. Policija po dolasku na mjesto izvanrednog događaja u tunelu „Marjan“ zatvara tunel sa sjeverne i južne strane za sve sudionike prometa sukladno svojoj procjeni, o čemu izvještava Centar 112.

5. Centar 112 izvještava sudionike SOP-a o zatvaranju tunela „Marjan“ i preusmjeravanju prometa oko Park šume Marjan.

6. Nakon što od Centra 112 (i/ili policije) dobiju informaciju o zatvaranju tunela „Marjan“ i preusmjeravanju prometa oko Park šume Marjan, a prije otvaranja rampi na sjevernoj i južnoj strani Park šume Marjan, sudionici SOP-a poduzimaju slijedeće aktivnosti:

– JU Park šuma Marjan obilazi vozilom prometnicu oko Park šume Marjan s ciljem da se o otvaranju prometnice za sav promet pravovremeno obavijeste pješaci i ostala vozila.

– Pravna osoba nadležna za održavanje prometnica na području Grada Splita provjerava ophodnim vozilom da li je prometnica oko Park šume Marjan sigurna za promet i o tome izvještava sudionike SOP-a. Ukoliko prometnica nije sigurna za promet, žurno se poduzimaju aktivnosti kako bi se prometnica osposobila za sigurno i neometeno prometovanje.

– JVPGS poduzima sve aktivnosti u pogledu pojačane zaštite od požara Park šume Marjan uslijed povećanog broja vozila. Na parkiralištu „Bene“ osigurava se vatrogasna cisterna s pripadajućom posadom do otvaranja tunela „Marjan“.

7. Sudionici SOP-a iz točke 6. ove Upute o postupanju izvještavaju Centar 112 da su ispunjeni svi sigurnosni i tehnički uvjeti za odvijanje nesmetanog prometa na prometnici oko Park šume Marjan.

8. Centar 112 obavještava policiju da su ispunjeni svi sigurnosni i tehnički uvjeti za odvijanje nesmetanog prometa na prometnici oko Park šume Marjan.

9. Policija provodi preusmjeravanje prometa oko Park šume Marjan s obje strane tunela „Marjan“ i o tome izvještava sudionike SOP-a.

10. Javna ustanova Park šuma Marjan podiže rampe sa južne i sjeverne strane Park šume Marjan, te ostale rampe duž prometnice kako bi se omogućio nesmetan promet za sva vozila.

11. Puštanjem prometa oko Park šume Marjan, prometnica prelazi iz kategorije „ceste s ograničenim prometom“ u kategoriju „nerazvrstane ceste“, a sudionici SOP-a dalje postupaju sukladno svojoj nadležnosti.

12. Policija izvještava Centar 112 i sudionike SOP-a o prestanku uvjeta izvanrednog događaja u tunelu „Marjan“

13. Puštanjem prometa kroz tunel „Marjan“, prometnica oko Park šume Marjan prelazi u kategoriju „ceste s ograničenim prometom“, a sudionici SOP-a dalje postupaju sukladno svojoj nadležnosti.

c) PODATCI O SUDIONICIMA SOP-a

RBR	SUDIONIK SOP-a	KONTAKT OSOBA	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-MAIL
1	Policijska uprava Splitsko-dalmatinska	Ninoslav Ćurić	voditelj Operativno komunikacijskog centra policije	307 379 307 121	099/ 281 7807	ncuric@mup.hr
2	Javna vatrogasna postrojba Grada Splita	Ivan Kovačević	v.d. zapovjednika	383 763	091/ 383 7652	ivan.kovacevic.jvpgs@gmail.com
3	Javna ustanova Park šuma Marjan	Robert Koharević	ravnatelj	314 311	099/ 370 702	pin@marjan-parksuma.hr
4	Centar 112 PUZS-a Split DUZS	Srđan Kuščević	pročelnik	210 465	091/ 112 1078	srdjan.kuscevic@duzs.hr
5	Cestar d.o.o.	Jakov Anterić	voditelj održavanja	492 711	091/ 300 8219	info@cestar.hr
6	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo Grada Splita	Damir Babić	Pročelnik po ovlaštenju	310 127	098/478 680	damir.babic@split.hr
7	Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje Grada Splita	Filip Butorović	pročelnik	310 012	099/ 364 9754	filip.butorovic@split.hr

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16 i 25/16 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Centru Fabula

1. Grad Split daje Centru Fabula, na korištenje javnu površinu Obala hrvatskog narodnog preporoda – Riva, kod parkinga za motore u križanju s Marmontovom ulicom, radi postavljanja izložbenih štandova (25 komada) u svrhu prezentiranja i degustacije domaćih eko proizvoda u sklopu 21. Sajma autohtonih proizvoda „Dalmacijo, sve ti cvitalo”.

2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za razdoblje od 8. rujna do 19. rujna 2017. godine.

3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.

4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.

5. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/17-01/498
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 30. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16 i 25/16 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 25. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javnih gradskih površina Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice

1. Grad Split daje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice, na korištenje javne površine u Marmontovoj ulici, nasuprot robne kuće Zara, radi postavljanja jednog info pulta i na Obali hrvatskog narodnog preporoda (Riva), ispred Splitske banke, radi korištenja postojeće bine i postavljanja dva info pulta pored bine te središnji dio za puštanje balona u svrhu organiziranja humanitarne akcije „Srce Kornatsko” povodom obilježavanja 10. godišnjice „Kornatske tragedije”.

2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za dan 27. kolovoza 2017. godine, u vremenu od 9,00 do 20,00 sati.

3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.

4. Korisnik je dužan dodijeljene površine koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te ih održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javne površine u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.

5. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/17-01/564
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 25. kolovoza 2017. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SPLITA • Izdavač: Gradsko vijeće Grada Splita • Glavna i odgovorna urednica: Branka Rožić • 21000 Split, Obala kneza Branimira 17, tel.: 310-111 • List izlazi po potrebi • Tisak: DES - Split