P / 1511258

KLASA: 214-01/17-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-18
Split, 10. svibnja 2017. godine

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-Ispravak pročišćenog teksta), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini („Narodne novine“ broj 42/17), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Splita („Narodne novine“ broj 33/17), Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Splita dana 10. svibnja 2017. godine, donosi

PLAN
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA KOJE PRIJETI POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA PODRUČJU GRADA SPLITA U 2017. GODINI

I.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2017. godine.

II.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u točki 14. Planu zaštite od požara Grada Splita.

III.

Radi učinkovitije raspodijele nadležnosti u smislu motrenja, čuvanja i ophodnje, područje Grada Splita podijeljeno je na tri požarne zone.

Požarna zona		**Nadležnost subjekata zaduženih za motrenje, čuvanje i ophodnju**
I.	Grad Split (Park šuma Marjan, odlagalište komunalnog otpada Karepovac)	Javna vatrogasna postrojba Grada Splita, Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan Čistoća d.o.o.
II.	Žrnovnica (Korešnica, Žrnovnica, Srinjine, Sirno Donje, Sitno Gornje)	DVD Žrnovnica, Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Split
III.	Otok Čiovo-područje Slatine	DVD Slatine

IV.

Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan i Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Split dužni su u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada ustrojiti motriteljsko – dojavnu službu, koja obuhvaća motrenje s motrionice ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice i prijevoznim sredstvima.

U vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara, motriteljsko-dojavna služba mora raditi danonoćno (od 0-24 sata).

V.

Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan i Javna vatrogasna postrojba Grada Splita dužni su tijekom cijele godine održavati u funkcionalnom smislu postojeći video sustav za područje Park šume Marjan, te omogućiti kvalitetno i pouzdano otkrivanje požara danonoćno (od 0-24 sata).

VI.

Javna vatrogasna postrojba Grada Splita dužna je u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada uspostaviti 24 satno vatrogasno dežurstvo s vatrogasnim vozilom i vatrogasnom grupom u Park šumi Marjan.

VII.

Državni hidrometeorološki zavod dužan je svakodnevno obavještavati Županijski operativni centar (ŽVOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita o meteorloškim uvjetima koji uvjetuju povećanje opasnosti od nastanka i širenja požara.

VIII.

U danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara otvorenih prostora povećat će se učestalost ophodnje, te će se uvesti ophodnja vatrogasnim vozilima sa uključenim rotacijskim svijetlom.

IX.

Ophodarenje će se obavljati samohodno, motorkotačem i automobilom sukladno planovima subjekata zaduženih za motrenje, čuvanje i ophodnju.

X.

Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara utvrđen je u točki 1. Plana zaštite od požara Grada Splita.

XI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Povjerenica Vlade RH za obavljanje
poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća
i gradonačelnika Grada Splita

prof.dr.sc. Branka Ramljak

DOSTAVITI:

1. Splitsko-dalmatinskoj županiji, Uredu župana, Split,
2. Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Split, Moliških Hrvata 1,
3. Policijskoj upravi Splitsko-dalmatinskoj, Split, Trg hrvatske bratske zajednice 9,
4. Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita, Split, Hercegovačka 18,
5. Vatrogasnoj zajednici Grada Splita, Split, Hercegovačka 18,
6. Javnoj ustanovi za upravljanje Park šumom Marjan, Split, Cattanijin put 2,
7. Čistoća d.o.o., Split, Put Plokita 51,
8. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Split, Split, Kralja Zvonimira 35,
9. Državnom hidrometeorološkom zavodu, Pomorskom meteorološkom centru Split, Split, Glagoljaška 11,
10. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, pročelniku Filipu Butoroviću, ovdje
11. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
12. Pismohrani, ovdje

KLASA: 810-01/17-01/03
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-2
Split, 10. svibnja 2017. godine

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - Ispravak pročišćenog teksta), članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Splita („Narodne novine“, br. 33/17), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske dana 10. svibnja 2017. godine, donosi

OPERATIVNI PLAN ZA EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE TURISTA NA PODRUČJU GRADA SPLITA ZA 2017. GODINU

- PLAN POSTUPANJA -

S A D R Ž A J

1. **UVOD**
2. **PROCJENA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA UGROŽENIH TURISTA**
   - 2.1 Cilj i vrsta evakuacije i zbrinjavanja turista
   - 2.2 Procjena broja turista koji se evakuiraju
   - 2.3 Procjena broja turista koji se zbrinjavaju
   - 2.4 Pravci evakuacije
   - 2.5 Snage civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje
   - 2.6 Druge snage za evakuaciju
   - 2.7 Mjesta i objekti za zbrinjavanje
   - 2.8 Ugostiteljski i drugi objekti za osiguranje prehrane
   - 2.9 Medicinska pomoć tijekom evakuacije i u objektima zbrinjavanja
3. **USTROJ, ODGOVORNOST I ZADACI**
4. **NOSITELJI POJEDINIH OBVEZA PROVOĐENJA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA I GRAĐANA**
   - 4.1 Stožer civilne zaštite Grada Splita

4.2 Županijski centar 112
4.3 Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split
4.4 Turistička zajednica Grada Splita
4.5 Konzularni zbor
4.6 Udruga turističkih vodiča - Split
4.7 Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Split
4.8 Vatrogasne postrojbe
4.9 Promet Split i druga poduzeća za prijevoz (odgovorne osobe)
4.10 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Split
4.11 Operativno-komunikacijski centar PU Splitsko-dalmatinske
4.12 Operativna dežurstva Policijskih postaja
4.13 Komunalna i druga poduzeća za opskrbu vode, struje i dr.
4.14 Lučka kapetanija Split
4.15 Zavod za hitnu medicinu
4.16 Klinički bolnički centar
4.17 Domovi zdravlja
4.18 Sredstva javnog priopćavanja
4.19 Turistički objekti u zoni evakuacije (odgovorne osobe)
4.20 Osobe iz turističkih objekata zadužene za evakuaciju
4.21 Povjerenici CZ zaduženi za zborna mjesta
4.22 Osnovne škole i sportske dvorane – osobe zadužene za pripremu objekta
4.23 Povjerenici CZ zaduženi za mjesta prihvata
4.24 Građani u zoni neposredne ugroženosti

5. MTS ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA
6. VOZILA ZA EVAKUACIJU
7. POMORSKI PRIJEVOZ
8. SUSTAV OBAVJEŠTAVANJA I UPRAVLJANJA EVAKUACIJOM I ZBRINJAVANJEM
9. SUSTAV VEZA
10. OSIGURANJE JAVNOG REDA I MIRA TIJEKOM EVAKUACIJE I NA LOKACIJAMA ZBRINJAVANJA TURISTA
11. TROŠKOVI EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA
12. PROVJERE EFIKASNOSTI POSTUPANJA
13. ZAVRŠNE ODREDBE
14. PRILOZI

1. Spisak članova Stožera civilne zaštite Grada Splita
2. Popis osoba od važnosti za evakuaciju i zbrinjavanje
3. Popis hotelskih kuća, kampova i marina (djelatnici zaduženi za evakuaciju)
4. Popis osnovnih škola i dvorana (djelatnici zaduženi za zbrinjavanje)
5. Prikaz broja turista za evakuaciju po ZM i MP
6. Popis povjerenika CZ za zborna mjesta
7. Popis povjerenika CZ za mjesta prihvata
8. Popis poduzeća i odgovornih osoba za autobusni prijevoz
9. Popis poduzeća i odgovornih osoba za pomorski prijevoz
10. Popis sredstava javnog priopćavanja
11. Konzularni zbor u Splitu
12. Županijski centar 112
13. Shema sustava obavještavanja
14. Planovi evakuacije

1. UVOD

Operativnim planom evakuacije i zbrinjavanja turista na području grada Splita (u daljnjem tekstu: Plan) predviđa se evakuacija turista koji prije svega organizirano ljetuju u hotelima, turističkim naseljima, kampovima i marinama, te njihovo zbrinjavanje u čvrstim objektima (škole, sportske dvorane i slični objekti) i privremenim šatorskim naseljima, u trajanju do 3 dana.

Za vrijeme njihovog privremenog zbrinjavanja, potrebno je planirati: smještaj, prehranu, medicinsku skrb, opskrbu vodom i dr.

Troškove nastale za pripremu i izvođenje evakuacije i zbrinjavanje, prema člancima 16., 17., 36., 45., 72., i 74. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) snose: Grad Split, hotelske kuće, kampovi, marine i drugi davatelji turističkih usluga. Davatelji usluga (za prijevoz, smještaj, ishranu, medicinsku skrb i drugo) nastale troškove dostavljaju nadležnom tijelu koje je izdalo zapovijed za evakuaciju i zbrinjavanje.

Pod izvanrednim situacijama i događajima u svezi evakuacije i zbrinjavanja u kojima dolazi do neposredne opasnosti za živote većeg broja ljudi i nastanka većih materijalnih šteta podrazumijevaju se:

- diverzantsko-terorističko djelovanje,
- prirodne nesreće,
- tehničko-tehnološke nesreće.

U svrhu planskog i organiziranog odvijanja priprema za evakuaciju, ovim planom utvrđuju se:

- Cilj i vrsta evakuacije i zbrinjavanja turista,
- Procjena broja turista koji se evakuiraju i zbrinjavaju,
- Pravci evakuacije,
- Snage civilne zaštite potrebne za provedbu evakuacije i zbrinjavanja (vrste postrojbe, broj pripadnika),
- Druge snage za provedbu evakuacije (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb),
- Mjesta i objekti za zbrinjavanje,
- Ugostiteljski i drugi objekti za osiguranje prehrane,
- Medicinska pomoć tijekom evakuacije i u objektima zbrinjavanja,
- Popis MTS za provođenje evakuacije i zbrinjavanja,
- Vozila za evakuaciju,
- Popis zdravstvenih ustanova,
- Sustav veza,
- Osiguranje javnog reda i mira tijekom evakuacije i na lokacijama zbrinjavanja turista,
- Imenik s telefonskim brojevima (24 sata) osoba od važnosti za provedbu evakuacije i zbrinjavanja,
- Zemljovidi, tablice i drugo u prilogu.

2. PROCJENA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA UGROŽENIH TURISTA

2.1 Cilj i vrsta evakuacije i zbrinjavanja turista

Evakuacija je mjera civilne zaštite čijim se provođenjem osigurava plansko i organizirano premještanje turista iz područja koja jesu ili se procjenjuje da mogu biti ugrožena, na neugrožena ili manje ugrožena područja koja pružaju povoljnije uvjete za zaštitu.

a) Cilj evakuacije je:

1. Da se, u slučaju opasnosti od mogućih ugroza, pravodobno evakuiraju i zbrinu svi turisti,
2. Da se zaštite svi evakuirani turisti uz osiguravanje osnovnih uvjeta za život,
3. Da se osigura provođenje zakonske regulative u smislu obveze svih subjekata koji sudjeluju u evakuaciji i zbrinjavanju,
4. Da se izvrši žurno zbrinjavanje nastradalih osoba kroz osiguravanje potrebnih oblika medicinske pomoći.

b) Vrste evakuacije su:

1. Prema vremenu provođenja:
   - pravovremena: provodi se prije nastupa očekivanih ugroza,
   - naknadna: provodi se iz područja u kojima su već započele ugroze ili traju.
2. Prema trajanju:
   - stalna: premještanje turista na manje ugrožena područja sa svrhom dužeg ostanka,
   - privremena: privremeno premještanje turista na najbliže neugroženo ili manje ugroženo područje, dok traje opasnost.
3. Prema opsegu:
   - djelomična evakuacija:

Djelomična evakuacija je evakuacija koja se temeljem odluke Stožera civilne zaštite Grada Splita (u daljnjem tekstu: Stožer CZ) provodi samo na dijelu površina ukupne zone neposredne ugroženosti. Ova vrsta evakuacije provodi se kad je poznat izvor i razina ugroze, te kada se zaključi da nije ugrožena ukupno planirana zona ugroze.

Zbog ukupne složenosti provođenja postupka evakuacije potrebno je da Stožer CZ, u suradnji s drugim nadležnim subjektima i stručnim službama, izvrši kvalitetnu procjenu realne razine ugroze, kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi.

   - potpuna evakuacija:

Potpuna evakuacija je evakuacija koja se temeljem odluke Stožera CZ provodi na ukupnom prostoru utvrđene zone neposredne ugroze. Ova vrsta evakuacije provodi se kada je poznat izvor i razina ugroze i kada se zaključi da je ugroženo ukupno planirano područje ugroze. Zbog složenosti postupka provođenja evakuacije, a u očekivanim kratkim rokovima za provođenje ukupnih aktivnosti, potrebno je osigurati vrlo kvalitetnu suradnju između svih subjekata. U cilju učinkovitijeg provođenja evakuacije potrebno je osigurati što efikasnije provođenje postupka samoevakuacije.

4. Samoevakuacija

U cilju što lakšeg provođenja evakuacije kao i postupka zbrinjavanja na mjestima prihvata, potrebno je prethodno obavijestiti i upoznati sve subjekte i zaposlenike s ugrozom, kako bi isti mogli izvršiti vlastite pripreme za provođenje evakuacije, čime se bitno rasterećuju organizacijski i provedbeni zadaci tijekom evakuacije. Kod evakuacije turista potrebno je osigurati prioritet za djecu, trudnice i starije osobe. Evakuacija se provodi iz zone ugroze u susjedne prostore, a u odnosu na očekivano relativno kratko vrijeme potrebnog evakuiranja.

Najučinkovitija evakuacija i zbrinjavanje je kada se provodi u istoj JLS.

2.2 Procjena broja turista koji se evakuiraju

U razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2016. godine, na području grada Splita, boravilo je **395.287** turista.

PRIKAZ BROJA TURISTA VI – IX 2016. god.

VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
67.291	124.219	128.693	75.084	395.287

Kapacitet smještaja u gradu Splitu u 2017. godini trebao bi biti nešto preko **23.000** ležaja, od čega je u hotelima, hostelima, kampovima, marinama i turističkim naseljima oko **7.600** ležaja, ostalo su kreveti u domaćinstvima. Ova brojka (7.600) predstavlja i ukupni mogući broj turista za organiziranu evakuaciju i zbrinjavanje.

Ako se dogodi situacija da se u Split moraju evakuirati turisti s nekog od srednjodalmatinskih otoka, ili susjednih općina ili gradova, za pretpostaviti je da bi maksimalan broj evakuiranih turista bio približan broju potencijalno ugroženih turista iz Splita.

2.3 Procjena broja turista koji se zbrinjavaju

Od ukupnog broja od **7.600** turista u turističkim objektima, za organizirano zbrinjavanje po školama, sportskim dvoranama i šatorskim naseljima planiraju se smjestiti turisti iz objekata s preko 50 ležajeva, u kojima može boraviti do **6.500** turista.

Preostali dio gostiju zbrinjava se putem samoevakuacije, jer su neposredno vezani za iznajmljivače apartmana, soba, manjih hotela, motela i slično. U principu, njihovo evakuiranje i zbrinjavanje vrši se kao evakuacija i zbrinjavanje stanovništva. Putem samoevakuacije se predviđa evakuacija i zbrinjavanje i dijela turista koji su smješteni izvan većih turističkih objekata (u domaćinstvima).

2.4 Pravci evakuacije

Turisti se iz objekata evakuiraju prema planovima evakuacije dotičnih objekata. Mjesta prikupljanja su u pravilu proširena mjesta, pristupačna za autobuse i dovoljno udaljena od ugroženih objekata. Evakuacija se planira izvršiti na unaprijed utvrđena mjesta (škole, sportske dvorane ili šatorska naselja), a u pravilu se koriste objekti u gradu Splitu. Ako u gradu Splitu nema dovoljno prihvatnih kapaciteta, koristit će se kapaciteti najbližih susjednih općina i gradova. Ukoliko i to ne bi zadovoljavalo, planira se evakuacija prema drugim gradovima.

S otoka se može planirati evakuacija prema Splitu pomorskim prijevozom.

Također, u situaciji da je onemogućena evakuacija iz Splita prema drugim gradovima kopnenim putem, kao rezervna varijanta koristio bi se pomorski prijevoz.

Pravce kretanja potrebno je ucrtati na kartama.

2.5 Snage civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje

1.	Stožer CZ	11 članova		
2.	Ekipe za evakuaciju	na ZM	82	osoba
		na MP	107	-„-
3.	Povjerenici civilne zaštite	planirano	144	-„-
		raspoređeno	144	-„-

2.6 Druge snage za evakuaciju

Evakuacija i zbrinjavanje je složena mjera zaštite i spašavanja koja zahtijeva dobro planiranje, pravovremenu akciju, učešće različitih snaga koje su za to obučene i izvježbane. Ovim Planom detaljnije se planira angažiranje osoblja turističkih objekata, osoblja škola i sportskih dvorana, te snaga civilne zaštite nakon provedene mobilizacije.

Pored navedenog osoblja, planira se angažiranje:

- policije,
- vatrogasaca,
- crvenog križa,
- gorske službe spašavanja,
- djelatnika komunalnih poduzeća,
- zdravstvenih djelatnika,
- socijalnih djelatnika,
- udruga izviđača.

2.7 Mjesta i objekti za zbrinjavanje

Iz ugroženih područja, turisti i građani evakuiraju se u unaprijed planirane objekte prihvata, u trajanju do 3 dana.

Prikaz mjesta prihvata daje se u prilozima.

Objekti za zbrinjavanje se mogu žurno pripremiti, jer su sve odgovorne osobe iz prihvatnih objekata upoznate s obvezama.

2.8 Ugostiteljski i drugi objekti za osiguranje prehrane

Koriste se ugostiteljski objekti za pripremu hrane za evakuirane turiste i građane u mjestu prihvata prema odluci Stožera CZ.

2.9 Medicinska pomoć tijekom evakuacije i u objektima zbrinjavanja

Medicinsku pomoć u zonama ugroze, mjestima okupljanja i mjestima zbrinjavanja pružaju djelatnici Zavoda za hitnu medicinu i Doma zdravlja. Spisak ovih medicinskih ustanova prikazan je u prilozima Plana.

3. USTROJ, ODGOVORNOST I ZADACI

Nositelj provedbe evakuacije i zbrinjavanja turista i građana u slučaju bilo kakvih ugroza u slučaju opasnosti od prirodne, tehnološke, tehničke ili ekološke nesreće većih razmjera, te opasnosti od mogućeg terorističkog djelovanja je Stožer CZ.

Stožer CZ usmjerava i usklađuje rad svih ostalih subjekata u organizaciji pripreme, organiziranja i provođenja evakuacije i zbrinjavanja.

Stožer CZ je odgovoran za neposrednu provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista i građana na ugroženom području i mjestima prihvata.

Osnovni je zadatak Stožera CZ da daje zadatke svim sudionicima u provedbi ovog Plana, kao i zapovijedi za mobilizaciju potrebnih snaga i MTS–a civilne zaštite.

Stožer CZ, subjekti koji se evakuiraju i svi drugi koji sudjeluju u evakuaciji i zbrinjavanju rade na temelju Izvoda iz ovog Plana.

Po nalogu Stožera CZ, vlasnici vozila, strojeva, zaliha hrane, odjeće, medicinskog i drugog materijala, obvezni su svoja materijalna sredstva staviti na raspolaganje nositeljima evakuacije i zbrinjavanja, a u cilju provedbe evakuacije i zbrinjavanja turista i građana. Za upotrijebljena sredstva pripada im naknada prema tržišnim cijenama.

Stožer CZ odgovoran je za regulaciju nastalih troškova.

4. NOSITELJI POJEDINIH OBVEZA PROVOĐENJA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA I GRAĐANA

Nositelji pojedinih obveza u sklopu provođenja Plana za evakuaciju i zbrinjavanje su:

1. Stožer CZ Grada Splita,
2. Županijski centar 112,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split,
4. Turistička zajednica Grada Splita,
5. Konzularni zbor,
6. Udruga turističkih vodiča Split,
7. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Split,
8. Vatrogasne postrojbe,
9. Promet Split i druga poduzeća za autobusni prijevoz (odgovorne osobe),
10. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Split,
11. Operativno-komunikacijski centar PU Splitsko-dalmatinske,
12. Operativna dežurstva Policijskih postaja,
13. Komunalna i druga poduzeća za prijevoz, opskrbu vode, struje i dr.,
14. Lučka kapetanija,
15. Zavod za hitnu medicinu
16. Klinički bolnički centar
17. Domovi zdravlja
18. Sredstva javnog priopćavanja,
19. Turistički objekti u zoni evakuacije (odgovorne osobe),
20. Osobe zadužene za zborna mjesta,
21. Povjerenici CZ zaduženi za zborna mjesta,
22. Osnovne škole i sportske dvorane – osobe zadužene za pripremu objekta,

23. Povjerenici CZ zaduženi za mjesta prihvata,
24. Građani u zoni neposredne ugroženosti.

U daljem tekstu ovog Plana utvrđeni su zadaci svakog pojedinog nositelja provedbe evakuacije i zbrinjavanja.

4.1 Stožer CZ Grada Splita

Stožer CZ je glavni nositelj ukupne operativne aktivnosti evakuacije i zbrinjavanja i izvršava slijedeće zadatke:

1. Po zaprimanju signala ili zapovjedi o evakuaciji gradonačelnik prema svom planu djelovanja aktivira ostale članove gradskog Stožera CZ, te se uspostavlja stalno dežurstvo istog.
2. Od trenutka aktiviranja, Stožer CZ vrši stalno procjenjivanje razine ugroze i shodno tome procjenjuje potrebu provođenja evakuacije iz uže ili šire zone ugroze.
3. Načelnik Stožera osigurava prostoriju i uvjete za rad Stožera CZ.
4. Zapovijed za provođenje evakuacije Stožer CZ donosi uz konzultaciju sa zapovjednicima na terenu koji rukovode zaštitom i spašavanjem (vatrogasni zapovjednik, policijski službenik i dr.). Zapovijed se donosi u pismenoj formi i dostavlja se putem Županijskog centra 112. Putem ŽC 112 osigurava se prenošenje signala za evakuaciju prema slijedećim subjektima:
   - Područni ured DUZS-a Split (pročelnik, voditelj ŽC 112),
   - Poslovni subjekti u zoni evakuacije (odgovorne osobe),
   - Osobe zadužene za zborna mjesta po turističkim objektima,
   - Obveznici CZ zaduženi za zborna mjesta,
   - Obveznici CZ zaduženi za prihvat,
   - Škole (osobe zadužene za pripremu objekta),
   - Sportske dvorane (osobe zadužene za pripremu objekta),
   - Prijevoznička poduzeća (odgovorna osoba),
   - Lučka kapetanija Split (prema potrebi),
   - građani u zoni neposredne ugroze,
   - sredstva javnog informiranja (prema potrebi).
5. U suradnji s Područnim uredom DUZS-a, sudjeluje u provođenju svih radnji u svezi evakuacije, uključujući i povrat evakuiranih osoba, i to prije svega kroz osiguravanje materijalnih pretpostavki za provođenje iste, a posebno na slijedećim pitanjima:
   - osiguravanje prijevoznih sredstava,
   - osiguravanje građevinske mehanizacije,
   - angažiranje medicinskih ekipa za pružanje pomoći evakuiranim osobama, posebno unesrećenima,
   - osiguravanje minimalnih uvjeta smještaja (spužve za ležanje, deke i slično),
   - osiguravanje prehrane,
   - angažiranje ekipa Crvenog križa u pružanju pomoći evakuiranim osobama,
   - osiguravanje psihološke i druge pomoći.
6. Stožer CZ prema svojim planovima djelovanja, a na osnovu procjene trenutne situacije na ugroženom području, aktivira dio gradskih službi, komunalnih poduzeća, vatrogasnih postrojbi, organizaciju Crvenog križa i druge službe za potrebe zbrinjavanja ugroženih turista i građana.
7. U suradnji s Područnim uredom DUZS-a utvrđuje potrebu podizanja ostalih elemenata sustava CZ na svom području (ostali povjerenici CZ, specijalističke postrojbe, postrojbe opće namjene), te po utvrđenoj potrebi gradonačelnik upućuje zahtjev za aktiviranje potrebnih snaga CZ prema županu i načelniku PU Splitsko-dalmatinske.
8. Stožer CZ, tijekom provođenja evakuacije, osigurava komunikaciju sa snagama CZ na terenu.

9. Upoznaje se sa stanjem na terenu, provjerava rad angažiranih snaga CZ i drugih subjekata. Prati provođenje aktivnosti evakuacije i zbrinjavanja uz izdavanje potrebnih zapovjedi iz svoje nadležnosti.
10. Kod provođenja evakuacije pomorskim putem, osigurava da potreban broj članova Stožera bude raspoređen na lokacijama ukrcaja odnosno iskrcavanja evakuiranih osoba.
11. Stožer CZ pomaže u postupanju osobama zaduženim za zborna mjesta, te obveznicima CZ po zbornim mjestima i mjestima prihvata.
12. Stožer CZ osigurava pripremu mjesta za prihvat, te kasniju organizaciju boravka evakuiranih osoba na mjestu prihvata.
13. Stožer CZ sudjeluje u provođenju svih aktivnosti na povratu evakuiranih osoba u do tada ugroženo područje i turističke objekte.
14. Stožer CZ osigurava koordinaciju s policijskim snagama na terenu, kako bi se postupak evakuacije provodio što brže i sigurnije po sve sudionike. Najprije u fazi prenošenja signala ili zapovjedi za evakuaciju na terenu, kada se po potrebi upućuju dodatne policijske ophodnje zbog uzbunjivanja građana, a kasnije kroz pojačanu regulaciju prometa.
15. Stožer CZ traži pojačanje policijskih snaga na prostoru s kojeg je izvršena evakuacija radi osiguranja i zaštite imovine i materijalnih dobara u zoni izvršene evakuacije.
16. Po završetku povrata evakuiranih osoba, u roku od 24 sata od zaključivanja akcije, podnosi pismeno izvješće Područnom uredu DUZS-a.

4.2 Županijski Centar 112

ŽC 112 osigurava komunikacijsku koordinaciju rada i djelovanja svih uvezanih elemenata sustava zaštite i spašavanja.

Po dobivanju signala ili zapovjedi za provođenje evakuacije osigurava kontakt s OKC PU Splitsko-dalmatinske zbog kvalitetnijeg praćenja stanja.

Zadaci Centra 112 su:

1. Provodi prijem i prijenos zapovijedi za evakuaciju i zbrinjavanje.
2. Prenosi zapovijed za mobilizaciju snaga civilne zaštite.
3. Po zahtjevu Stožera CZ aktivira sustav uzbunjivanja građanstva na području svoje nadležnosti, i to kako za davanje signala opasnosti tako i za davanje signala o prestanku opasnosti.
4. U svom operativnom dnevniku prati stanje tijekom same akcije, te po potrebi prenosi informacije između subjekata za vrijeme aktivnosti.
5. Provodi prijem informacija o događajima i zahtjevima za pomoć na jedinstveni broj 112, usmjerava ih i prosljeđuje nadležnim žurnim službama.
6. Žurno o svemu izvješćuje nadležnog rukovoditelja ili dežurnog djelatnika u Odjelu za preventivne i planske poslove.
7. Prenosi obavijesti o opasnostima važnim za evakuaciju i zbrinjavanje turista.
8. Osigurava funkcioniranje Plana veza za potrebe organiziranih snaga civilne zaštite koje su angažirane za evakuaciju i zbrinjavanje turista.

4.3 Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split

Djelatnici Područnog ureda DUZS-a daju stručnu pomoć Stožeru CZ u cijelom tijeku akcija spašavanja, evakuiranja i zbrinjavanja ugroženih turista.

4.4 Turistička zajednica Grada Splita

Za potrebe izrade ovog Plana, Turistička zajednica dostavlja stručnoj službi Grada Splita podatke o broju turista u protekloj godini u gradu, kao i o aktualnim smještajnim kapacitetima u gradu po svim vrstama smještaja.

4.5 Konzularni zbor

U slučaju bilo kakve potrebe za evakuacijom turista, pogotovo ako je evakuaciji prethodilo ozljeđivanje ili možda još i kakva teža situacija, za očekivati je da će se za informacije javiti predstavnici konzulata brojnih stranih zemalja.

Plan stoga sadrži popis i kontakt podatke Konzularnog zbora, koji obuhvaća sva konzularna predstavništva smještena u Splitu.

4.6 Udruga turističkih vodiča - Split

Zbog lakše komunikacije s turistima, planira se u slučaju evakuacije i zbrinjavanja turista angažirati članove Udruge turističkih vodiča Split.

Iskustva ranijih incidentnih situacija pokazala su da se uz pomoć osoba koje se znalački služe stranim jezicima znatno lakše provedu kako potrebne aktivnosti žurnih službi tako i ostalih sudionika iz sustava civilne zaštite.

4.7 HCK – Gradsko društvo Split

Uloga članova Crvenog križa u ovakvim situacijama je veoma značajna. Članovi Crvenog križa svoju djelatnost ostvaruju na mjestima prihvata. Obučeni su za pružanje prve medicinske pomoći i psihološke pomoći. Njihovi djelatnici su također istrenirani za izradu popisa evakuiranih.

Crveni križ posjeduje opremu za smještaj evakuiranih, koja se sastoji od kreveta i prekrivača, čime se omogućava relativno udobno smještanje evakuiranih.

Poljska kuhinja koju Crveni križ također posjeduje, omogućava pripremu potrebnih obroka hrane.

4.8 Vatrogasne postrojbe

Vatrogasne snage, zbog mogućnosti žurnog djelovanja, sudjeluju u evakuaciji i zbrinjavanju. Čine ih Javna vatrogasna postrojba Grada Splita i tri DVD-a (Split, Žrnovnica i Slatine).

4.9 Promet Split i druga poduzeća za prijevoz (odgovorne osobe)

Promet Split i druga poduzeća značajna za prijevoz osoba na području grada, dužni su na signal ili zapovijed staviti na raspolaganje određeni broj voznih jedinica za prijevoz osoba iz zona ugroze do prihvatnih mjesta. Isto vrijedi i za povrat evakuiranih. Upravni odbor poduzeća odnosno direktor, dužni su donijeti interni plan postupanja, te utvrditi radnje i postupke unutar tvrtke u slučaju dobivanja signala ili zapovjedi za evakuaciju. Odredbama internog plana postupanja mora se osigurati da u roku od 45 minuta od trenutka davanja signala ili zapovjedi za evakuaciju, autobusi za prijevoz prve ture kao i osobe zadužene za evakuaciju budu na zbornim mjestima. Ukupan broj aktiviranih autobusa mora osigurati da u roku do 1^h 15^m od trenutka davanja signala ili zapovjedi za evakuaciju sve osobe budu evakuirane iz zone ugroze i na putu za određena mjesta prihvata. Po davanju signala o prestanku ugroze i potrebi povrata evakuiranih osoba u dotadašnju zonu ugroze, preko Stožera CZ izvršiti će se ponovno aktiviranje dijela prijevoznih kapaciteta poduzeća sa zadatkom prijevoza osoba koje se nalaze na mjestima prihvata do zbornih mjesta s kojih su uzeti u prijevoz kod evakuacije. Odgovorne osobe za provođenje ovog Plana u poduzećima za prijevoz moraju izvršiti sljedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala ili zapovjedi za provođenje evakuacije osiguravaju kontakt sa Stožerom CZ od koga dobivaju detaljnije informacije oko provođenja evakuacije.
2. Nakon dobivene dodatne informacije postupaju po internom planu postupanja za poduzeće, te osiguravaju aktiviranje potrebnog broja autobusa s vozačima. Ujedno, po potrebi, preko svoje dispečerske službe vrše promjene u redovitim linijama u odnosu na novonastalu situaciju.
3. Po aktiviranom unutarnjem ustroju, kontaktiraju Stožer CZ zbog operativnog dogovora oko evakuiranja osoba iz zone ugroze.
4. Preko dispečerske službe poduzeća prate tijek evakuacije i po potrebi upućuju dodatne autobuse.
5. Po izvršenom prijevozu osoba za evakuaciju zadržavaju u spremnosti najmanje 30% aktiviranih prijevoznih kapaciteta, zbog mogućih potreba za dodatnim prijevozima.
6. Po dobivanju signala ili zapovjedi za povrat evakuiranih osoba, kontaktiraju Stožer CZ zbog dobivanja informacija o broju osoba koje su još ostale na mjestima prihvata i koje treba prevesti.
7. Po potrebi pojačavaju redovne autobusne linije na koje voze iz mjesta ugroze i obratno, kako bi se olakšao povrat i ostalih osoba koje su u međuvremenu napustile mjesta prihvata, ali se još uvijek nalaze izvan zone ugroze.
8. Po dobivanju izvješća od vozača koji su sudjelovali u organiziranom prijevozu evakuiranih osoba u povratu, kontaktiraju Stožer CZ od kojih dobivaju potvrdu da je ukupna akcija završena.

4.10 HGSS – Stanica Split

Zbog svoje opremljenosti i obučenosti HGSS može biti od iznimne koristi u slučaju da se pred evakuaciju ispriječe specifične situacije koje se ne daju predvidjeti, a koje za obične građane predstavljaju posebne opasnosti.

4.11 Operativno-komunikacijski centar PU Splitsko-dalmatinske

Operativno-komunikacijski centar PU Splitsko-dalmatinske jedan je od nositelja izvršavanja zadataka u sklopu evakuacije, te u sklopu provođenja iste izvršava slijedeće zadatke:

1. Signal ili zapovijed za provođenje mobilizacije snaga CZ prenosi se pismenim (fax) i usmenim putem prema Operativnim dežurstvima Policijskih postaja.
2. OKC PU Splitsko-dalmatinske kontinuirano prati stanje provođenja evakuacije i potpomaže uspostavu pojedinih veza između subjekata koji sudjeluju u provođenju evakuacije.

4.12 Operativna dežurstva Policijskih postaja

Operativna dežurstva Policijskih postaja su jedni od nositelja izvršavanja zadataka Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području svoje teritorijalne nadležnosti, te u sklopu provođenja iste izvršavaju slijedeće zadatke:

1. Signal ili zapovijed za provođenje mobilizacije snaga CZ prenose prema slijedećim subjektima razvrstanim po teritorijalnoj nadležnosti PP:
   - obveznici CZ zaduženi za zborna mjesta,
   - obveznici CZ zaduženi za mjesta prihvata.
2. Potpomažu uspostavu pojedinih veza između subjekata koji učestvuju u provođenju evakuacije i o svim aktivnostima izvješćuju OKC PU Splitsko-dalmatinske.

4.13 Komunalna i druga poduzeća za opskrbu vode, struje i dr.

U slučaju posebnih situacija kao što su nestanak struje, zagađenje pitke vode i sl., po nalogu Stožera CZ, aktiviraju se komunalna i druga poduzeća da svojim profesionalnim snagama i sredstvima žurno otklone nastale poteškoće.

4.14 Lučka kapetanija Split

Lučka kapetanija Split, je jedan od nositelja evakuacije, i to posebno u slučaju zapriječenosti ili izrazite opasnosti kretanja cestovnim pravcima.

Druga vjerojatnost je potreba evakuacije s otoka na kopno i obrnuto. Lučka kapetanija Split, u skladu sa svojim nadležnostima treba prije svega izvršavati slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala ili zapovjedi za evakuacije kontaktira Stožer CZ zbog dobivanja potrebne informacije o stanju na terenu i potrebi evakuacije pomorskim pravcem.
2. Svojim unutarnjim planom postupanja utvrđuje način stavljanja dijela plovila u pripravnost, kako bi se osiguralo minimalno vrijeme postupanja u slučaju iznenadne potrebe za evakuacijom pomorskim putem.
3. Po dobivanju signala ili zapovjedi od Stožera CZ za potrebu evakuacije osoba uz korištenje pomorskog puta, podiže potrebne kapacitete plovila, te osigurava provođenja same operacije kako na mjestima ukrcaja tako i na mjestu iskrcavanja na pristaništima.
4. U suradnji sa Stožerom CZ, po potrebi aktivira dio plovila kako bi ista bila u blizini planiranih lokacija za ukrcaj osoba koje se evakuiraju plovilima.
5. Po izvršenom prijevozu svih osoba planiranih za evakuaciju pomorskim putem kontaktira Stožer CZ zbog mogućih daljih postupanja, te po potrebi zadržava dio aktiviranih plovila u pripravnosti.

4.15 Zavod za hitnu medicinu

Evakuaciji turista iz objekta može prethoditi eksplozija, požar ili neka druga vrsta ugroze koja može kod određenog broja turista izazvati ozljeđivanje ili nekakvu drugu potrebu za intervencijom zdravstvenih radnika. Prva liječnička pomoć se pruža na mjestu trijaže, neposredno uz ugroženi objekt.

Teže ozlijeđeni se vozilima ZHM-a žurno prebacuju u bolnicu.

4.16 Klinički bolnički centar

U Klinički bolnički centar se zaprimaju teže ozlijeđeni turisti, i nad njima se vrše potrebni žurni zahvati (operacije), ili se ozlijeđeni samo smještaju zbog promatranja i dijagnosticiranja stvarnog stanja.

4.17 Domovi zdravlja

U Domovima zdravlja se obavljaju određeni liječnički pregledi ozlijeđenih turista, a koji se ne nalaze u takvom stanju da ih je potrebno hospitalizirati.

4.18 Sredstva javnog priopćavanja

U svim kriznim situacijama uloga medija je izuzetno značajna. Mediji imaju zadatak da pruže točne i pravovremene informacije građanima, kojima se građani upozoravaju i obavještavaju o poželjnim i nepoželjnim postupanjima, a sve u cilju zaštite imovine i zdravlja.

4.19 Turistički objekti u zoni evakuacije (odgovorne osobe)

Turističke firme u utvrđenoj zoni ugroze glavni su nositelji evakuacije i zbrinjavanja, s tim da se njihova nadležnost odnosi samo na prostor svog poslovnog subjekta i prihvatnog objekta iz Plana. Zadaci odgovornih osoba u turističkom objektu u provođenju evakuacije i zbrinjavanja, su:

1. Osiguravaju postupanje po vlastitom planu za evakuaciju, donesenom od strane upravnog tijela turističkog objekta.

2. Provjeravaju da li su aktivirane osobe zadužene za evakuaciju odnosno zborna mjesta u poslovnom subjektu, te s njima koordiniraju provođenje postupka evakuacije i zbrinjavanja.
3. U skladu s planom turističkog objekta za provođenje evakuacije, utvrđuju djelatnike koji ostaju u objektu, te provjeravaju da li su isti upoznati sa svojim zadacima.
4. U tijeku evakuacije provjeravaju da li se provode svi planom utvrđeni postupci, te da li je po provedenoj evakuaciji osiguran objekt u potrebnoj razini.
5. Odgovorne osobe turističkih objekata uspostavljaju kontakt sa Stožerom CZ i traže odobrenje rada po planu evakuacije i zbrinjavanja turista, smještaj u planirane objekte, prijevoz, osiguranje prijevoza i objekata.
6. Angažiraju ekipe za prihvat i zbrinjavanje (svoje djelatnike).
7. Organiziraju sustav za informiranje gostiju, njihove rodbine i prijatelja.
8. Svi turistički objekti u ekipe za evakuaciju i prihvat turista trebaju pored svojih djelatnika angažirati predstavnike turističkih agencija, zajednica i drugih subjekata koji mogu olakšati provedbu evakuacije, zbrinjavanja i informiranja.

4.20 Osobe iz turističkih objekata zadužene za evakuaciju

Osobe zadužene za evakuaciju po turističkim objektima su nositelji evakuacije na zbornim mjestima. Prevoze se zajedno s turistima i transformiraju se u ekipe za prihvat, zbrinjavanje i informiranje.

Za sve aktivnosti evakuacije i zbrinjavanja turista na mjestu okupljanja i mjestima prihvata odgovoran je direktor hotela, kampa, marine ili turističkog naselja. O svemu što poduzima i radi u tijeku trajanja ugroze dužan je obavještavati Stožer CZ.

U sklopu provođenja evakuacije isti izvršavaju slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju zapovjedi ili signala za evakuaciju, osiguravaju kontakt s odgovornom osobom u turističkom objektu zbog postupanja po planu evakuacije objekta.
2. Osiguravaju red i mir na zbornim mjestima, sprječavaju izbijanje panike te osiguravaju uredan ukrcaj u vozila za prijevoz.
3. Kod subjekata gdje se dio zaposlenika samoevakuira vlastitim osobnim vozilima ili vozilima turističkog objekta, osiguravaju da promet tih vozila ne ugrožava organiziranu evakuaciju.
4. Napuštaju objekt i s organiziranim prijevozom odlaze na prethodno utvrđeno mjesto prihvata.
5. Na mjestu prihvata organiziraju smještaj i život evakuiranih osoba sa zbornog mjesta za koje su nadležni, te na istom ostaju dok se tu nalaze turisti iz njihovog objekta.
6. Ukoliko sve evakuirane osobe iz njihovog objekta napuste za njih predviđeno mjesto prihvata i pitanje prihvata se riješi na neki drugi način (smještaj u zone izvan ugroze), tada i oni mogu napustiti mjesto prihvata u dogovoru s vođama ekipa za prihvat iz sastava CZ i ravnateljem škole.
7. Po dobivanju signala da se izvrši povrat evakuiranih osoba, ukoliko se nisu ispunili uvjeti iz točke 6. ovih uputa, u suradnji sa Stožerom CZ utvrđuje se način daljnjeg postupanja.

4.21 Povjerenici CZ zaduženi za zborna mjesta

Povjerenici CZ iz naselja izvršavaju obveze evakuacije u naselju, a ujedno su nositelji provođenja evakuacije vezano za turističke i druge objekte. U sklopu provođenja evakuacije isti izvršavaju slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala za provođenje evakuacije osiguravaju kontakt sa Stožerom CZ na čijem području se nalazi naselje odnosno zborno mjesto za koje su odgovorni, te se s istim dogovaraju oko postupanja.

2. Osiguravaju red i mir na zbornim mjestima, sprječavaju izazivanje panike, te osiguravaju uredan ukrcaj u vozila za prijevoz.
3. Osiguravaju da se vozilima kojima se dio turista i stanovništva samoevakuira ne ugrožava postupak provođenja organizirane evakuacije.
4. Posljednji napuštaju zborno mjesto za koje su nadležni, te s organiziranim prijevozom odlaze na prethodno utvrđeno mjesto prihvata.
5. Na mjestu prihvata sudjeluju u organiziranju smještaja i života evakuiranih osoba sa zbornog mjesta za koje su nadležni, te na istom ostaju dok se tu nalazi netko od ugroženih osoba iz njihovih nadležnosti.
6. Ukoliko sve evakuirane osobe iz njihovih nadležnosti napuste mjesto prihvata i prihvat se riješi na neki drugi način (izvan zone ugroze), tada i oni mogu napustiti mjesto prihvata u dogovoru sa Stožerom CZ.
7. Po dobivanju signala ili zapovjedi za povrat evakuiranih osoba, ukoliko se nisu ispunili uvjeti iz točke 6. ovih uputa, u suradnji sa Stožerom CZ utvrđuje se način daljnjeg postupanja.

4.22 Osnovne škole i sportske dvorane – osobe zadužene za pripremu objekta

Osnovne škole i sportske dvorane, zbog svog određenja kao mjesta prihvata, vrlo su značajni subjekti za evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zona ugroze. Oni su dužni svojim planom djelovanja utvrditi način postupanja po dobivanju signala ili zapovjedi za evakuaciju i zbrinjavanje u svim uvjetima, tj. u slučaju kada je u školi nastava i u vremenu kada u školi nema nastave. Posebno je bitno da se od strane škole/dvorane imenuju osobe koje su odgovorne za pripremu objekta za prihvat osoba koje se evakuiraju. Ove osobe moraju imati mogućnost samostalnog otvaranja škole/dvorane, pa je poželjno da stanuju što bliže školi/dvorani. Osobe zadužene za pripremu objekata škola/dvorana za prihvat evakuiranih osoba, izvršavaju slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala ili zapovjedi za provođenje evakuacije osiguravaju kontakt sa Stožerom CZ, te s istim dogovaraju postupanja po planu.
2. Po dobivanju signala ili zapovjedi za evakuaciju žurno odlaze u objekt škole/dvorane, otvaraju prostorije predviđene za prihvat evakuiranih osoba, te zajedno s povjerenicima CZ za mjesto prihvata, rade na pripremi objekta za prihvat evakuiranih osoba.
3. U suradnji s povjerenicima CZ za mjesta prihvata vode računa da se tijekom zbrinjavanja osoba ne ugrožava imovina škole/dvorane.
4. Po napuštanju mjesta prihvata od strane svih evakuiranih osoba, zajedno s povjerenicima CZ za mjesto prihvata utvrđuju stanje objekta škole/dvorane. U slučaju bilo kakvih oštećenja ili otuđenja sastavljaju odgovarajuće zapisnike (ravnatelj i vođe ekipa za prihvat) koji se ovjeravaju od strane nadležnog Stožera CZ.

4.23 Povjerenici CZ zaduženi za mjesta prihvata

Povjerenici CZ koji su zaduženi za mjesta prihvata, jedni su od nositelja provođenja evakuacije i zbrinjavanja. U sklopu provođenja zbrinjavanja isti izvršavaju slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala za provođenje evakuacije osiguravaju kontakt sa Stožerom CZ, te se s istim dogovaraju oko postupanja.
2. Po dobivanju signala ili zapovjedi za evakuaciju i zbrinjavanje žurno odlaze na mjesto prihvata gdje, zajedno s osobama zaduženim za pripremu objekta u kojem je utvrđeno mjesto prihvata za koje su odgovorni, rade na pripremi objekta za prihvat evakuiranih osoba.
3. O svim problemima koji su vezani za osiguravanje odgovarajućih uvjeta na mjestu prihvata žurno izvještavaju Stožer CZ.

4. U suradnji s osobama zaduženim za prihvat u školi ili sportskoj dvorani osiguravaju red i mir na prihvatnim mjestima, sprječavaju izazivanje panike te osiguravaju uredan iskrcaj iz vozila za prijevoz.
5. Pomažu ostalim ekipama za zbrinjavanje.
6. Po dobivanju signala ili zapovjedi za povrat evakuiranih osoba kontaktiraju Stožer CZ, te utvrđuju način i dinamiku postupanja.
7. U suradnji s povjerenicima CZ za zborna mjesta osiguravaju povrat evakuiranih osoba, vodeći računa o redu i miru prilikom ukrcaja u vozila za prijevoz, te pazeći da ne dođe do oštećivanja ili otuđenja imovine iz objekata u kojima su bile privremeno zbrinute evakuirane osobe.
8. Po napuštanju mjesta prihvata od strane svih evakuiranih osoba, zajedno s osobama zaduženim za pripremu objekata prihvata u objektima prihvata utvrđuju stanje objekta, te u slučaju bilo kakvih oštećenja ili otuđenja sastavljaju odgovarajuće zapisnike s ravnateljem škole/dvorane, koji se ovjeravaju od strane Stožera CZ.

4.24 Građani u zoni neposredne ugroženosti

Građani kao neposredni izvršitelji samoevakuacije i evakuacije imaju posebno mjesto u pripremi i provođenju evakuacije. U cilju što brže i kvalitetnije evakuacije neophodno je provesti prethodno upoznavanje stanovnika i zaposlenika u zoni neposredne ugroženosti s mogućnošću evakuacije, načinom njenog provođenja i njihovim obvezama. U osnovi, građani po primanju signala za evakuaciju, kojeg će dobiti kombiniranim načinom (putem sredstava javnog priopćavanja, putem sredstava uzbunjivanja građanstva, kroz rad policijskih ophodnji, aktivnošću povjerenika CZ i na druge pogodne načine), moraju izvršavati slijedeće zadatke:

1. Po dobivanju signala za evakuaciju građani moraju provesti pripremne radnje unutar svog stana/kuće. Nakon pripreme stana odnosno kuće i osobne pripreme, građani koji su u mogućnosti izvršiti samoevakuaciju svojim vozilima, napuštaju zonu neposredne ugroženosti.
2. Građani koji nisu u mogućnosti izvršiti samoevakuaciju, nakon napuštanja stana/kuće, odlaze na zborno mjesto koje je planirano za sektor u kojem stanuju.
3. Po dolasku na svoje zborno mjesto javljaju se povjereniku CZ.
4. Ukrcavanje u autobuse na zbornom mjestu vrši se po planu osoba zaduženih za evakuaciju. U načelu ukrcavaju se porodice u cjelini, prednost imaju žene, djeca, starci i bolesni.
5. Po dolasku na utvrđeno mjesto prihvata, građani su dužni ponašati se prema naputcima odgovornih na prihvatnom mjestu. Autobusi će se kretati direktno na pravcu zborno mjesto – mjesto prihvata bez međustajanja, kako bi se osigurala planirana brzina evakuacije svih osoba.
6. Građani mogu potpuno napustiti mjesto prihvata ako imaju drukčije rješenje za svoj privremeni smještaj, s tim da su se dužni prethodno javiti povjereniku CZ za njihovo zborno mjesto, koji ih evidentira i potom o ažurnom broju osoba sa svog zbornog mjesta upoznaje nadležnog povjerenika CZ za mjesto prihvata.
7. Po prestanku ugroze, izvršit će se organizirani povrat onih građana koji se nalaze na mjestu prihvata, dok će se ostali građani koji su organizirano evakuirani vratiti redovitim autobusnim linijama ili na drugi mogući način.

5. MTS ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA

Pod sredstvima za evakuaciju podrazumijevaju se prometna sredstva kojima se prevoze osobe iz zone neposredne ugroženosti. U odnosu na planirane vrste prijevoza, imamo sredstva za cestovni prijevoz i sredstva za pomorski prijevoz, koja mogu biti sredstva za samoevakuaciju i sredstva za organiziranu evakuaciju.

Zajednica udruga Društva HCK Splitsko-dalmatinske županije raspolaže sa šatorima, poljskim krevetima, te poljskom kuhinjom.

6. VOZILA ZA EVAKUACIJU

a) Samoevakuacija

Samoevakuacija bi se provodila s vozilima u osobnom vlasništvu, vozilima u vlasništvu turističkih objekata ili prethodno iznajmljenim vozilima. Zbog osiguravanja što brže evakuacije i jednostavnije organizacije prihvata evakuiranih osoba, poželjno je da se što veći broj osoba samoevakuira i na odgovarajući način zbrine izvan područja ugroze.

Ovaj broj je bitan zbog plana organizacije prometa unutar zone neposredne ugroženosti za vrijeme evakuacije. Potrebno je napomenuti kako će broj vozila ovisiti o potrebi provođenja djelomične ili potpune evakuacije, odnosno o sezonskom karakteru broja procijenjenih osoba za evakuaciju.

b) Organizirana evakuacija

Organizirana evakuacija bi se provodila s autobusima JP Promet Split, a po potrebi i ostalim prijevozničkim poduzećima. Kod ovog prijevoza bi se nastojalo maksimalno poštovati sistem prometne razdjelnice smjera kretanja autobusa s osobama za evakuaciju. Broj i vrsta autobusa utvrditi će se provedbenim planom JP Promet Split i ostalih poduzeća, a isti će zavisiti o potrebi provođenja djelomične ili potpune evakuacije, odnosno o sezonskom karakteru broja procijenjenih osoba za organiziranu evakuaciju i zbrinjavanje.

Popis poduzeća za prijevoz, s odgovornim osobama daje se u prilogu.

7. POMORSKI PRIJEVOZ

a) Samoevakuacija

Samoevakuacija pomorskim prijevozom je malo očekivana i provediva je samo s manjim plovilima u užem obalnom dijelu zone neposredne ugroze.

b) Organizirana evakuacija

Organizirana evakuacija pomorskim prijevozom nije planirana u osnovnom načinu postupanja, već je moguća samo u pričuvnom postupanju, kada bi došlo do zatvaranja cestovnih pravaca u široj zoni ugroza. Aktiviranje potrebnih plovila za evakuaciju treba izvršiti posredstvom Lučke kapetanije u Splitu.

Stožer CZ, u slučaju prevoženja osoba pomorskim putem, treba organizirati evakuaciju, ukrcaj, iskrcaj i prijevoz do mjesta za prihvat i zbrinjavanje.

8. SUSTAV OBAVJEŠTAVANJA I UPRAVLJANJA EVAKUACIJOM I ZBRINJAVANJEM

a) Sustav obavještavanja

Budući je temeljna zadaća ukupnog postupanja po signalu za evakuaciju brza i efikasna provedba iste u uvjetima mogućeg visokog rizika za sve učesnike, to je neminovno uspostaviti brz i efikasan sustav obavještavanja svih nositelja provođenja evakuacije. U cilju osiguravanja ovih pretpostavki polazište plana je da bi se polazno obavještavanje svih nositelja u provedbi evakuacije izvršilo uglavnom preko Županijskog centra 112. Ovakvim sustavom bi se osigurao prijenos signala prema svim nositeljima u maksimalnom roku od 10 minuta.

b) Sustav upravljanja aktivnošću evakuacije

Svim aktivnostima rukovodi Stožer CZ.

Osnova upravljanja počiva na tome da Stožer CZ prvenstveno upravlja s povjerenicima CZ po zbornim mjestima i mjestima prikupljanja, te s odgovornim osobama po objektima koji su mjesta prihvata i zbrinjavanja.

S druge strane, Stožer CZ također ima zadatak upravljanja sa svim ostalim službama, moguće potrebnim intervencijama građevinske mehanizacije, osiguravanja materijalnih preduvjeta za smještaj i život evakuiranih osoba na mjestima prihvata, te drugim zadacima.

9. SUSTAV VEZA

Sustav veza za potrebe Stožera CZ osigurava Županijski centar 112. Temeljno održavanje veze biti će naslonjeno na telefonske fiksne i mobilne veze.

10. OSIGURANJE JAVNOG REDA I MIRA TIJEKOM EVAKUACIJE I NA LOKACIJAMA ZBRINJAVANJA TURISTA

Osiguranje javnog reda i mira provodi Policijska uprava prema vlastitom planu djelovanja.

11. TROŠKOVI EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA

Sve troškove nastale evakuacijom i zbrinjavanjem, a ako je evakuaciju naredio Stožer CZ Grada Splita, snosi Grad Split.

U slučaju da je evakuaciju naredio županijski Stožer, ili neka viša instanca, isti će snositi i troškove evakuacije.

12. PROVJERE EFIKASNOSTI POSTUPANJA

U organizaciji Stožera CZ Grada Splita održavat će se periodične provjere spremnosti određenih subjekata uključenih u ovaj Plan.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovaj plan razrađuje osnovne postavke i zadatke provođenja evakuacije i zbrinjavanja za iskazani očekivani broj turista i građana u ljetnoj sezoni i ukupnu zonu neposredne ugroženosti. Kod pojedinačnih izdavanja signala za provedbu evakuacije Stožer CZ mora voditi računa da se u najkraćem roku od 1^h 15^m od trenutka izdavanja signala za evakuaciju može izvršiti evakuacija svih osoba iz zone neposredne ugroze.
2. Ovaj plan se u ukupnom obimu dostavlja Stožeru CZ Splitsko-dalmatinske županije, ŽC 112, OKC PU Splitsko-dalmatinske i PUZS.
3. Izvodi iz ovog plana dostavit će se subjektima za evakuaciju i zbrinjavanje.
4. Građani se putem elektronskih i drugih lokalnih, regionalnih i nacionalnih medija i na druge pogodne načine moraju upoznati s osnovnim odredbama ovog Plana, te njihovim zadacima u provođenju istog. Postupak upoznavanja građana i zaposlenika u zoni neposredne ugroze trebaju provesti stručne gradske službe.
5. Odredbe točke 5. ovih zaključnih odredbi ne odnose se na u Planu imenovane poslovne subjekte, budući će isti biti upoznati s odredbama ovog Plana od strane PUZS.
6. Kao pričuvna mjesta za prihvat osoba evakuiranih iz zone neposredne ugroze utvrđuju se sve druge škole, športske dvorane i drugi objekti koji nisu predviđeni ovim Planom.
7. Plan stupa na snagu danom OBJAVE U Službenom glasniku.

14. PRILOZI

1. Spisak članova Stožera CZ Grada Splita
2. Popis osoba od važnosti za evakuaciju i zbrinjavanje
3. Popis hotelskih kuća, kampova i marina (djelatnici zaduženi za evakuaciju)
4. Popis osnovnih škola i dvorana (djelatnici zaduženi za zbrinjavanje)
5. Prikaz broja turista za evakuaciju po ZM i MP
6. Popis povjerenika CZ za zborna mjesta
7. Popis povjerenika CZ za mjesta prihvata
8. Popis poduzeća i odgovornih osoba za autobusni prijevoz
9. Popis poduzeća i odgovornih osoba za pomorski prijevoz
10. Popis sredstava javnog priopćavanja
11. Konzularni zbor u Splitu
12. Županijski centar 112
13. Shema sustava obavještavanja
14. Planovi evakuacije

Plan ažurira Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, Odsjek zaštite i spašavanja.

Povjerenica Vlade RH za obavljanje
poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća
i gradonačelnika Grada Splita

prof.dr.sc. Branka Ramljak

DOSTAVITI:

1. Stožeru civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2
2. Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Županijskom centru 112, Moliških Hrvata 1
3. Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1
4. Operativno komunikacijskom centru PU Splitsko-dalmatinske
5. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, n/p pročelnika Filipa Butorovića, ovdje
6. Odsjeku za zaštitu i spašavanje, n/r voditelja Odsjeka Zdenka Radovnikovića, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje

P / 1 5 1 1 3 1 2

KLASA: 372-01/16-02/16
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-45
Split, 10. svibnja 2017. godine

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 ispravak pročišćenog teksta), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članka 16. st. 1 Odluke o zakupu skloništa u miru („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 40/14 i 2/15) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog Vijeća i gradonačelnika Grada Splita („Narodne novine“ broj 33/17), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske dana 10. svibnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o dodatnom oslobađanju plaćanje zakupnine skloništa
na području Grada Splita na adresi Doverska 42

1. Dozvoljava se odgoda plaćanja zakupa skloništa Nogometnom klubu „Dječji nogometni klub Talent“ na rok do 90 dana računavši od dana potpisivanja ovog Zaključka, odnosno do sanacije izviranja vode u skloništu.
2. Zadužuje se Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje za provedbu ovog Zaključka.
3. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova
iz nadležnosti Gradskog vijeća
i gradonačelnika Grada Splita

prof.dr.sc. Branka Ramljak

DOSTAVITI:
1. Nogometni klub „Dječji nogometni klub Talent“
2. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, pročelniku Filipu Butoroviću, ovdje
3. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, Zdenku Radovnikoviću, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Arhivi, ovdje