|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1513151\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Služba za javnu nabavu

KLASA: 330-05/17-01/44

URBROJ: 2181/01-17/01-17-2

Split, 16. svibnja 2017. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Sanacija hodnika-jugozapad (prizemlje 1. kat) i kabineta za nastavnika tjelesnog odgoja u Osnovnoj školi Meje

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 125.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2017/08-02-005
3. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
	1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita, ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), odnosno za strane gospodarske subjekte prema napomeni
	2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
	3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
	4. Popis značajnijih ugovora o izvršenim radovima u 2017. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, a kojem se prilažu minimalno 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.

 **Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost radova, datum i mjesto**

 **izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane.**

 Iz potvrda koje se prilažu mora biti vidljivo da se radi o izvršenim radovima iste ili

 slične vrste kao predmet nabave.

 **Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

 **pravo provjere istih.**

1. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom
2. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **26.**

 **svibnja 2017**. godine (petak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, **dana 26. svibnja 2017. godine u 10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa**: u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne

otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na

 Protokol Grada Splita, **Službi za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split.

1. **Način određivanja cijene ponude**:

 Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

 za sve stavke iz troškovnika.

 Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

 (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

 PDV-om.

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

 U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

 Sistem obračuna radova „građevinska knjiga“.

 **Napomena:**

 **Za sve proizvode /materijale za koje je u troškovniku upisana marka ili**

 **Proizvođač, ponuditelj može nuditi i jednakovrijedne proizvode, uz obvezno**

 **navođenje imena proizvoda na mjestu u troškovniku „ponuđeni proizvod“**

 **Ukoliko Ponuditelj ne navede naziv, smatra se da nudi navedeni proizvod.**

1. **Rok izvršenja radova:**

 30 (trideset) dana od obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

1. **Mjesto izvršenja radova:**

Osnova škole Meje, Stjepana Gunjače 1, 21000 Split.

1. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

 Marijana Kirevski, marijana.kirevski@split.hr, 021/310-056.

 Katarina Nataša Merćep, katarinanatasa.mercep@split.hr, 021/310-023.

 Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova: Majda Asanović

 Telefon 021/358 144.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 17. svibnja 2017. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**
3. **Izjava ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om), a u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.**
4. **Izjava ponuditelja da će jamčiti za izvršene radove u vremenu od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova.**
5. **Način izrade ponude:**

 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

 Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

 umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

 broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
	2. dokumente tražene točkom 5. ovog Poziva
	3. popunjeni troškovnik
	4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (izjave i sl.)
1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata:**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru)

 dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

 kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

 ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

 članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Plaćanje nakon primitka računa u roku do 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja

 računa na protokolu Grada Splita.

1. **Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

1. **Izjava koja se prilaže**:
	* 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te da se radove obvezuje u cijelosti izvršavati prema istima.
		2. Izjava Ponuditelja da raspolaže sa svom potrebnom opremom, alatima i strojevima za izvršenje ove vrste radova
		3. Izjava Ponuditelja da je izvršio uvid u mjesto izvođenja radova.

 **Prilog:**

* ponudbeni list
* troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

 Tel/Mob:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Sanacija hodnika-jugozapad (prizemlje 1. kat) i kabineta za nastavnika**

 **tjelesnog odgoja u Osnovnoj školi Meje**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: