KLASA: 330-05/16-01/24
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-8
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i članka 19. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/14 I 8/16), Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave zaštitnih arheoloških istraživanja tijekom građevinskih radova uređenja površina istočno od Turističke palače

1. Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave zaštitnih arheoloških istraživanja tijekom građevinskih radova uređenja površina istočno od Turističke palače u sastavu: Katarina - Nataša Merćep i Pave Zaninović, te se odabire ponuda zajednice ponuditelja**: Neir d.o.o. iz Splita, Vukovarska 148 i Girus d.o.o. iz Splita, Vukovarska 148 s cijenom od 64.250,00 kuna (s PDV-om).**
2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.
3. Zadužuje se Služba za javnu nabavu za realizaciju ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, svima
2. Službi za javnu nabavu, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje

KLASA: 601-01/16-01/00004
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-9
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 56/13), Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto domar-ložač

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na **neodređeno vrijeme** za radno mjesto:
   - **Domar-ložač -** (1) jedan izvršitelj/ica s punim radnim vremenom.
2. Ustanova iz točke 1. ovog Zaključka dužna je nakon provedenog natječajnog postupka dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradonačelniku Grada Splita putem Službe za obrazovanje i znanost Grada Splita.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Ustanovi predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ, Kliška 4, Split
2. Službi za obrazovanje i znanost, Pročelnici Ines Milina-Ganza, ovdje
3. Službi za obrazovanje i znanost, voditeljici Odsjeka Anamari Kljaković, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 601-01/16-01/26
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-4
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja Ustanovi predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da preneseni višak prihoda poslovanja ostvaren u 2015. godini može koristiti za redovno poslovanje

1. Grad Split ovlašćuje Ustanovu predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da preneseni višak prihoda poslovanja ostvaren u 2015. godini može koristiti za redovno poslovanje – za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za nabavku opreme.
2. Ustanova predškolskog odgoja iz točke 1. ovog Zaključka dužna je Upravnom odjelu za financije i Službi za obrazovanje i znanost podnijeti izvješće o realizaciji ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Ustanovi predškolskog odgoja DV GRIGOR VITEZ ,Kliška 4, SPLIT
2. Službi za obrazovanje i znanost-pročelnici Ines Milina-Ganza,ovdje
3. Službi za obrazovanje I znanost, voditeljici Odsjeka Ana-Mari Kljaković,ovdje
4. Upravnom odjelu za financije – pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 601-01/16-01/25
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-3
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 21.ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja Ustanovi predškolskog odgoja DV MARJAN čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da novčana sredstva koja se uplaćuju po sudskim ovrhama na žiro račun ustanove u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine upotrijebi za redovno poslovanje

1. Grad Split ovlašćuje Ustanovu predškolskog odgoja DV MARJAN čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da novčana sredstva koja se uplaćuju na žiro račun ustanove po sudskim ovrhama, u razdoblju **od 1. siječnja do 31. prosinca 2016**. godine upotrijebi za redovno poslovanje.
2. Ustanova predškolskog odgoja iz točke 1. ovog Zaključka dužna je Upravnom odjelu za financije i Službi za obrazovanje i znanost podnositi tromjesečno izvješće o realizaciji ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Ustanovi predškolskog odgoja DV MARJAN, Put sv. Mande 11, SPLIT
2. Službi za obrazovanje i znanost-pročelnici Ines Milina-Ganza,ovdje
3. Službi za obrazovanje I znanost, voditeljici Odsjeka Ana-Mari Kljaković,ovdje
4. Upravnom odjelu za financije – pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 810-01/15-01/00010
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-161
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. i članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Splita za Mjesni odbor Stobreč

1. PERO ŠOŠIĆ, Pere, rođen 22. ožujka 1973. godine, OIB: 47931297265, s prebivalištem u Stobreču, Cetinska 11, imenuje se za zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Split za Mjesni odbor Stobreč.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Pero Šošić, Cetinska 11, 21311 Stobreč,
2. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, pročelniku Filipu Butoroviću, ovdje
3. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, Ivanu Leki, ovdje
4. PUZS Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 011-01/16-02/03
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-2
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o financiranju društvenih aktivnosti koje provode udruge na području gradskih kotareva i mjesnih odbora Grada Splita

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o financiranju društvenih aktivnosti koje provode udruge na području gradskih kotareva i mjesnih odbora Grada Splita (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje decentraliziranih proračunskih sredstava vijeća gradskih kotareva i mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće GK/MO) namijenjenih za društvene aktivnosti koje provode udruge čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba.
(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način se primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Natječaj) za financiranje programa ili projekata, prihvatljivi prijavitelji.
(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa ili projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Split.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. „davatelj sredstava“ je vijeće gradskog kotara/mjesnog odbora,
2. „korisnik financiranja“ je svaka udruga ili druga organizacija civilnog društva (zaklada, privatna ustanova, vjerska zajednica i druga neprofitna organizacija) koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
3. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva Grada Splita, odnosno, gradskog kotara/mjesnog odbora,

4. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija je struktura i trajanje fleksibilnija. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje. odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Potpora se dodjeljuje udrugama koje su registrirane u odgovarajuće registre, a program ili projekt provode na prostoru gradskog kotara odnosno mjesnog odbora i to iz sljedećih područja i djelatnosti:

- branitelja i stradalnika,
- demokratske političke kulture,
- duhovnosti,
- kulture i umjetnosti,
- ljudskih i manjinskih prava,
- demokratizacije i razvitka civilnog društva,
- razvoj mjesne samouprave,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- održivog razvoja,
- socijalne,
- sporta,
- zaštite zdravlja
- zaštite okoliša i prirode
- zaštite i spašavanja
- izvaninstitucionalnog obrazovanja,
- stvaralaštva mladih,
- neprofitnog poduzetništva i socijalnog zapošljavanja.

1. Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 4.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa ili projekata u područjima iz članka 3. ovog Pravilnika nadležna su Vijeća GK/MO i služba nadležna za poslove mjesne samouprave.

Članak 5.

(1) Vijeća GK/MO dužna su u roku od 20 dana od dana usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi prijedlog plana raspisivanja natječaja za financiranje programa ili projekata u područjima iz članka 3. ovog Pravilnika.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka nadležna služba za poslove mjesne samouprave će u narednom roku od 30 dana objaviti na mrežnim stranicama Grada.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 6.

Vijeća GK/MO će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva);
- su se odredbama svojih statuta opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- program odnosno projekt koji prijave na natječaj bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz decentraliziranih sredstava GK/MO, proračuna Grada Splita i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Splita;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kvalitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća vijeću GK/MO, Gradu Splitu odnosno, nadležnoj službi za mjesnu samoupravu i drugim institucijama.

Članak 7.

(1) Vijeća GK/MO neće iz decentraliziranih proračunskih sredstava financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.
(2) Vijeća GK/MO neće iz decentraliziranih proračunskih sredstava financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim javnim natječajem.

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 8.

(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u članku 3. ovog Pravilnika provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.
(2) O raspisivanju i objavi natječaja o financiranju programa ili projekata koje provode udruge na području gradskih kotareve/mjesnih odbora odlučuje Gradonačelnik Grada Splita (u daljnjem tekstu Gradonačelnik) zaključkom.
(3) Zaključak iz stavka 2. ovog članka sadrži:
- natječajnu dokumentaciju,
- podatke o objavi i rok za podnošenje prijava.

(4) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Splita i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti u dnevnim glasilima .

Članak 9.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa i projekata,
    a. obrazac opisa programa i projekata,
    b. obrazac proračuna programa i projekata,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/ vrijednosti programa ili projekata,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekata
8. obrasce za izvještavanje
    8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekata,
    8.2. obrazac proračuna.

Članak 10.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i ovoga Pravilnika.
(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i elektroničnom obliku.
(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.
(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Grada Splita), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u, u USB sticku, posebnom računalnom programu i sl. u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

1.Rokovi za provedbu javnog natječaja.

Članak 11.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.
(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata, donošenje odluke o ocjenjivanju prijavljenih programa i projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijava programa ili projekata.

2. Priprema i provedba javnog natječaja.

Članak 12.

(1) Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za pripremu, provedbu natječaja i administrativnu provjeru prijava natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i to: dva stalna člana iz stručnih službi Grada i tri člana koja delegiraju Vijeća GK/MO za pojedini gradski kotar/mjesni odbor.
(3) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj Povjerenstvo će pristupiti postupku otvaranja pristiglih ponuda i ocjeni ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i raspisanog natječaja.
(4) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, donosi svoj poslovnik o radu, a obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Članak 13.

(1) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.
(2) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:
- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 14.

Ocjena ispunjavanja formalnih uvjeta ne smije trajati duže od petnaest (15) dana od dana isteka roka za zaprimanja prijave, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 15.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju rok od narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore, koje će u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.
(2) Povjerenstvo za prigovore osniva i imenuje Gradonačelnik.
(3) Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana imenovanih iz stručnih službi Grada.
(4) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti vraćena Povjerenstvu iz članka 12. ovog Pravilnika koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete natječaja i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.
(5) U slučaju ne prihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena o čemu će podnositelj prigovora biti obaviješten pisanim putem.

Članak 16.

U slučaju promjene podataka iz prijave/zahtjeva (naziv, adresa, naziv banke i broj žiro – računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), podnositelj prijave se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

3. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 17.

(1) Prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje. Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno tijelo koje osniva i imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo za ocjenjivanje ima pet (5) članova i to dva (2) stalna člana iz stručnih službi Grada i tri (3) člana koja delegiraju vijeća GK/MO za svaki pojedini gradski kotar odnosno mjesni odbor.
(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju Poslovnika o radu kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju.
(3) Svi članovi Povjerenstva za ocjenjivanje obvezni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.
(4) Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne mogu biti i članovi Povjerenstva za pripremu, provedbu natječaja i administrativnu provjeru prijava natječaja, a ni Povjerenstva za prigovore.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te izrađuje privremenu rang listu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte i rezervnu rang listu.
(2) Privremena rang lista sadržava prijave rangirane prema broju bodova čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči gradskih kotareva/mjesnih odbora i na mrežnim stranicama Grada.
(3) Rezervna rang lista sadržava prijave koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile minimalni broj bodova propisan natječajem, ali zbog ograničenih sredstava nisu privremeno odabrani. Aktivira se ako neki od odabranih projekata s privremene rang liste iz nekih razloga ne ugovori i prema redoslijedu utvrđenom sukladno ostvarenom broju bodova.
(4) Povjerenstvo iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika će u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za ocjenjivanje pisanim putem obavijestiti prijavitelje o statusu njihove prijave nakon faze ocjenjivanja.

(5) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se , na njihov zahtjev u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada Splita da zaštiti tajnost podataka osobama koje se ocjenjivale program ili projekt.

4. Kriteriji za ocjenjivanje programa ili projekata:

Članak 19.

1. Ocjenjivanje svih zahtjeva obavlja se prema sljedećim kriterijima:

I. Neposredan rad s korisnicima usluga

Rad s korisničkim skupinama do 10 korisnika ……... 3 boda
Rad s korisničkim skupinama od 11 do 15 korisnika ……5 bodova
Rad s korisničkim skupinama s više od 15 korisnika ……..……..7 bodova

II. Masovnost članova udruge

Do 10 članova ……1 bod
Od 11-30 članova……3 boda
Od 31-50 članova ……..……5 bodova
Od 51-100 članova ……..……..……...7 bodova
Od 101 članova na dalje ……..……..……...10 bodova

III. Vrijeme djelovanja udruge

Djelovanje od 1-3 godina ……..……..……1 bod
Djelovanje od 3-7 godina ……..……..……..3 boda
Djelovanje od 7-14 godina ……..……..……...7 bodova
Djelovanje od 14 na dalje ……..……..10 bodova

IV. Organizacija programa/projekata tijekom godine koja su značajna za GK/MO, a u koju je uključeno

Do 20 sudionika ……..……..1 bod
Od 21-30 sudionika ……..……3 boda
Od 31-50 sudionika ……..……..……5 bodova
Od 51-100 sudionika ……..……..…7 bodova
Iznad 101 sudionika ……..……..10 bodova

V. Značajnost programa/projekata za GK/MO

Nema značenja ……0 bodova
Značajno ……3 boda
Vrlo značajno ……..……7 bodova
Naročito značajno ……..…10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom V., podnositelj zahtjeva, uz prijavu na natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za ocjenjivanje izrazi sumnju u vjerodostojnost pojedinog podnesenog dokaza ima pravo izvršit provjeru bilo na način neposrednog uvida i traženjem vjerodostojne dokumentacije od nadležnih tijela.

(4) Za utvrđeni kriterij pod rednim brojem V. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo za ocjenjivanje. Ukoliko se članovi Povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave, dokaze prema kojima se vrši bodovanje (za kriterije pod rednim brojevima I. do IV.) prilaže prema stanju na dan 31. prosinca godine koja je prethodila podnošenju prijave na javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu/korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz utvrđenih kriterija iz stavka 1. ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje se ukupni ostvareni broj bodova.

(7). Ukoliko dvije ili više udruga/korisnika ostvare jednaki broj bodova financijska sredstva za jednako ocjenjene projekte ili programe će se proporcionalno umanjiti kako bi projekti ili programi jednako ocjenjeni dobili jednaki iznos sredstva.

(8) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a s najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

5. Prigovor na prijedlog za odobravanje financijskih sredstava

Članak 20.

(1) Podnositelji prijava na natječaj, kojima nije odobreno financiranje programa ili projekata imaju pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti iz članka 18. stavka 4. ovog Pravilnika.
(2) Prigovor se ne može odnositi na visinu odobrenih sredstava.
(3) Prigovor se može podnijeti isključivo na bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Članak 21.

(1) Prigovori se podnose u pisanom obliku Povjerenstvu za prigovore iz članka 15. ovog Pravilnika.
(2) Rok za donošenje odluke o prigovoru je osam (8) od dana primitka prigovora.
(3) U slučaju prihvaćanja prigovora od nadležnog Povjerenstva za prigovore, prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će iznova izvršiti procjenu kvalitete prijave.

Članak 22.

Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Splita.

IV. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKATA

Članak 23.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Split će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju.
(2) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja i posebnog dijela koji čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.
(3) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekata, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekata i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekata koje treba izmijeniti, a postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje istih.

Članak 24.

(1) Vijeća GK/MO će u suradnji s korisnikom financiranja s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja javnog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu programa ili projekata udruga, sukladno pozitivnim propisima.
(2) Vijeća GK/MO će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 25.

(1) Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava.
(2) Vijeće GK/MO za svaki pojedini raspisani natječaj u dogovoru s korisnikom sredstava može vršiti terensku kontrolu.
(3) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(4) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, pozivnice i dr.
(5) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekata neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz dodijeljenih sredstava (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 26.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta neće se odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima-kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 27.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekata utvrđenih Proračunom i Ugovorom.
(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekata utvrđenih Proračunom ili Ugovorom.
(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Vijeća GK/MO smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 28.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članaka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći troškovi udruge i njezinih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu i projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće, te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu i projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme ili materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
4. troškovi potrošne robe,
5. troškovi podugovaranja,
6. administrativni troškovi,
7. neizravni troškovi povezani s programom ili projektom prijavljenim na svaki pojedini natječaj,
8. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
9. ostali troškovi definirani svakim pojedino raspisanim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 29.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškom. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.
(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekata predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 30.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.
(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od minimalno 33,00 kune/sat.
(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekata angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 31.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekata smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim osobama,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/plaćanja.

Modeli plaćanja

Članak 32.

(1) Davatelj sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
(2) U slučaju da davatelju sredstava niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekata

Članak 33.

Vijeća GK/MO će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINACIRANJA

Članak 34.

(1) Sva financijska sredstva koja Vijeće GK/MO dodjeljuju putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

Članak 35.

Korisnici financiranja mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti i na druge natječaje i pozive Grada Splita isključivo kroz predlaganje drugih aktivnosti, programa ili projekta u tom ili ostalim programskim područjima.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 36.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekata ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
(2) Računi i troškovi vezani uz projekt i program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Članak 37.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti službi nadležnoj za poslove mjesne samouprave, Vijećima GK/MO, inspektorima proračunskog nadzora, ministarstva financija i svih vanjskih revizora koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanje dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provođenje projekata ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekata ili programa, i u razdoblju od sedam (7) godina nakon izvršene isplate.

Povrat sredstava

Članak 38.

Nadležna služba za mjesnu samoupravu i Vijeća GK/MO će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 39.

(1) Korisnik financiranja će najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Vijeća GK/MO da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutvrđena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrđen povećat će se dospjeli iznosi dodavanjem zatezne kamate.
(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 40.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva, služba nadležna za poslove mjesne samouprave će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom periodu ne uzimaju u razmatranje.
(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Program ili projekt korisnika financiranja koji se financira iz decentraliziranih proračunskih sredstava u korist gradskih kotareva/mjesnih odbora ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj

promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 42.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga decentraliziranim proračunskim sredstvima Vijeća GK/MO koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 43.

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilog I. Prijava za dodjelu potpore, prilog II., prilog III. Izvješće o utrošku sredstava s prilozima i prilog IV. Potpisna lista.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Vijećima gradskih kotareva/mjesnih odbora, svima
2. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, pročelniku Filipu Butoroviću, ovdje
3. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, Snježani Vrdoljak, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje.

PRILOG I.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA
1.1. Puni naziv udruge-podnositelja zahtjeva
1.2. Organizacijski oblik (udruga, ustanova i dr.)
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) podnositelja zahtjeva:
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva:
1.5. Osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva:
1.6. Adresa podnositelja. (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):
1.7. Broj telefona:
1.8. Faks:
1.9. Mobitel:
1.10. E-mail:
1.11. Ime i prezime odgovorne osobe:
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave):
1.13. Funkcija: (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.)
1.14. Navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:
1.15. Navesti dosadašnju suradnju organizatora s Vijećima GK/MO godina/novčana sredstva
Napomena.
IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE-POTPORA _____kuna sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem:_____ _____ _____ _____
Podaci za bodovanje prema članku 22. Pravilnika 1**. Neposredan rad s korisnicima usluga** Napomena: -navesti broj i dostaviti dokaze o održanim konferencijama, okruglim stolovima, radionicama i sl. s korisnicima usluga
2. Masovnost članova udruge Napomena: -navesti broj s dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)
3. Vrijeme djelovanja udruge Napomena: -navesti ukupan broj godina od osnutka (Dokaz o postojanju- presliku registracije, zapisnik s izborne skupštine i slično) Za udruge koje su imale prekid – podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada duže od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.

4. Organizacija programa/projekata tijekom godine koja su značajna za GK/MO, a u koju je uključeno
Napomena: naznačiti program/projekt, datum i vrijeme (plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju s brojem sudionika (npr. nogometni turnir: datum, na kojem nivou, GK/MO, gradskom, županijskom, držanom – sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;
Za izložbu: naznačiti datum, vrijeme, mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom izložbe, robe i slično.

_____	_____	_____
(mjesto)	(dan, mjesec, godina)	(ime i prezime odgovorne osobe)

_____
(potpis i pečat)

PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRAZCU

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac „Prijave za dodjelu potpore“ u obvezi je dostaviti:

a) Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja.

b) Financijski izvještaj udruge i to:
- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog knjigovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu.

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od GK/MO, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekata. (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekata i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekata, a koja se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o potpisivanju programa ili projekata.

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA S PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti na dio sredstava koja su isplaćena iz decentraliziranih proračunskih sredstava u korist GK/MO utrošena:

Ukupni prihod udruge za razdoblje 01. 01. _____ do 31. 12. _____, _____kuna.

I. Vrsta prihoda:

1. Članarina
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO: _____
3. Potpora GK/MO _____
4. Potpora Grada _____
5. Potpora Županije _____
6. Potpora Ministarstva _____
(*naznačiti kojeg) _____
7. Potpora nacionalne zaklade _____

8. Projekt financiran iz EU fondova _____
9. Ostali izvori financiranja _____

Napomena:
Opis: _____
_____
_____

II. Rashodi:

1. Nabava opreme: _____/koje/
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____
3. Kotizacija: _____
4. Troškovi organizacije manifestacije: _____/koje/
_____, datum održavanja:_____

Napomena/
Opis:
_____
_____
_____
_____
_____

5. Isplata naknada, dnevnica, prijevoznih troškova:
_____
_____
_____

6. Ostali troškovi:
_____
_____
_____

7. Sredstva potpore GK/MO koristila su se za:

_____
_____
_____

Prilog: računi

U Splitu, _____

M.P. potpis odgovorne osobe
_____

PRILOG IV.

POTPISNA LISTA UČESNIKA

Naziv organizatora (podnositelja zahtjeva za potporu)	
Naziv manifestacije:	
Datum podnošenja prijave:	
Datum održavanja:	
Mjesto održavanja:	

R. br.	Ime i prezime učesnika	Adresa, tel./fax, e-mail	Broj učesnika ukoliko se radi o skupini	Mjesto	Popis aktivnosti proizvoda i dr.	Potpis izlagača skupine učesnika

KLASA: 810-01/15-01/00010
URBROJ: 2181/01-09-01/05-16-160
Split, 21. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. i članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Splita
za Mjesni odbor Donje Sitno

1. IVO MIHANOVIĆ, Mate, rođen 15. 4. 1964. godine, OIB:82780886995, s prebivalištem u Žrnovnici, Hrvatskih dragovoljaca 9, imenuje se za povjerenika civilne zaštite Grada Split za Mjesni odbor Donje Sitno.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Ivo Mihanović, Hrvatskih dragovoljaca 6, 21251 Žrnovnica
2. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, pročelniku Filipu Butoroviću, ovdje
3. Službi za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje, Ivanu Leki, ovdje
4. PUZS Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje