KLASA: 300-01/15-01/00024
URBROJ: 2181/01-01-15-0002
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o potporama obrtništvu grada Splita u 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o potporama obrtništvu grada Splita u 2015. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se potpore, korisnici potpore, namjena i sredstva potpore, postupak odobravanja potpore i obveze korisnika potpore.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti, ne smije biti veći od 200.000 EUR, odnosno 100.000 EUR ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz prethodnog stavka ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 2.

Sredstva potpore su bespovratna sredstva i osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2015. godinu.

Članak 3.

Svrha potpora je jačanje obrtništva stvaranjem povoljnog poduzetničkog okruženja i razvijanjem poduzetničke klime.

Ciljevi dodjele potpora su:

- povećanje učinkovitosti poslovanja obrtnika
- jačanje konkurentnosti obrtnika ulaganjem u razvoj proizvoda, usluga i procesa,
- podizanje razine kvalitete pružanja usluga,
- postizanje boljih poslovnih rezultata putem snažnijeg pozicioniranja na tržištu.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 4.

Korisnici potpore su obrti koji su zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Grada Splita,
- registrirali su se i započeli obavljati obrt najkasnije do 31. prosinca 2014. godine,
- koji ne obavljaju obrt sezonski,
- kojima je osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja određena rješenjem Ministarstva financija – Porezne uprave po osnovi obrta kao osnovne djelatnosti,
- pozitivno su poslovali u 2014. godini,
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ako je subjekt povezan,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu ako je subjekt povezan,
- koji su u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili,
- čija povezana poduzeća imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene
- dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili i ako je subjekt povezan.

III. NAMJENA I SREDSTVA POTPORE

Članak 5.

Ovim Pravilnikom određuju se potpore za sljedeće namjene:

1. **uređenje poslovnog prostora** - uključuje samo grube i završne građevinske radove s utrošenim materijalom po specificiranim troškovničkim stavkama u poslovnom prostoru smještenom na području grada Splita koji je u vlasništvu ili zakupu korisnika još najmanje dvije godine od dana završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika;
2. **nabavu opreme** - uključuje samo nabavu strojeva, alata, računalne opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti;
3. **unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude** - uključuje samo edukaciju zaposlenih u ugostiteljskom objektu;
4. **ulaganje u marketinške aktivnosti** - uključuje samo kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice i promidžbenog materijala u svrhu registrirane djelatnosti.

Članak 6.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika i to od dana objave do dana završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika.

Jedan poduzetnik (dalje u tekstu: podnositelj zahtjeva) može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za jednu ili više namjena iz članka 5. ovog Pravilnika, ali sredstva potpore se odobravaju samo za 80% troškova izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kuna**.**

Obrtima koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost ne uračunava se prilikom utvrđivanja iznosa potpore.

Ukupan iznos sredstava predviđenih za realizaciju potpora temeljem ovog Pravilnika iznosi 400.000,00 kuna.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 7.

Subjekti iz članka 4. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem natječaja.

Natječaj za dodjelu potpora za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

U natječaju se objavljuju korisnici sredstava potpore, njihova namjena, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje zahtjeva.

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2015. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Splita (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sjednice te predlaže dnevni red.

Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove Grada Splita (dalje u tekstu: Služba).

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu sredstava potpore podnosi se Povjerenstvu, putem Službe, na „Obrascu zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2015.“ s priloženom dokumentacijom iz članka 10. ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva u okviru tražene dokumentacije popunjava i prilaže „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2015.“.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika i preuzimaju se sa službene internetske stranice Grada Splita.

Zahtjev podnesen izvan propisanog roka (nepravovremeni zahtjev) i zahtjev koji ne sadrži svu obveznu dokumentaciju iz članka 10. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika (nepotpuni zahtjev) neće se uzeti u razmatranje.

Naknadne nadopune dokumentacije iz članka 10. ovog Pravilnika nisu dopuštene.

Nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije.

Članak 10.

Ako je podnositelj zahtjeva obrt u sustavu poreza na dobit dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2015.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2015. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,

- presliku rješenja Ministarstva financija – Porezne uprave kojim se utvrđuje mjesečna osnovica za obračun doprinosa za 2015. godinu,
- BON-1 za poslovnu godinu 2014. u izvorniku ovjeren od FINE ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za travanj 2015. godine,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
- najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
- uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
- za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika – dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
- potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Ako je podnositelj zahtjeva obrt u sustavu poreza na dohodak (poslovne knjige ili paušal) dužan je dostaviti slijedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2015.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2015. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
- presliku rješenje Ministarstva financija – Porezne uprave kojim se utvrđuje mjesečna osnovica za obračun doprinosa za 2015. godinu,
- BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,

- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- preslika rješenje o porezu na dohodak za 2014. ili presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu s Pregledom primitaka i izdataka za 2014. - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je obrt koji vodi poslovne knjige,
- rješenje Porezne uprave o utvrđivanju godišnjeg paušalnog poreza na dohodak zajedno sa Izvješćem o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2014. godinu (PO-SD) - dostavlja samo podnositelj zahtjeva paušalist,
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za travanj 2015. godine - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji ima zaposlenih,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
- najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
- uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
- za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
- potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore podnositelj zahtjeva još dostavlja (dopunska dokumentacija):

- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za travanj 2014. godine, a ako je osnovan nakon travnja 2014. godine, JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za prosinac 2014. godine,
- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti zaposlenika,
- dokaz o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ili drugog priznatog znaka kvalitete ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje, odnosno dokaz o pokretanju postupka dodjele prava na uporabu znaka ako je pokrenut,
- presliku certifikata sustava upravljanja ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje,
- uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta.

Članak 11.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene zahtjeve utvrđujući pravovremenost, potpunost zahtjeva i ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom (administrativna provjera) te iznos opravdanih troškova izvršenog ulaganja i potpore koja se dodjeljuje pojedinom podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve koji su udovoljili administrativnoj provjeri Povjerenstvo ocjenjuje na temelju sljedećih kriterija prednosti:

R. BR.	KRITERIJ PREDNOSTI		BODOVI
1.	TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI		30
2.	DJELATNOSTI IZ PODRUČJA C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (pretežita djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)		30
3.	OBAVLJANJE OBRTA UNUTAR STARE GRADSKE JEZGRE - obveznici plaćanja spomeničke rente sukladno Odluci o visini spomeničke rente („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 19/04, 15/07, 22/10 i 11/11)		10
4.	BROJ ZAPOSLENIH	A) VIŠE OD 10 B) OD 6 DO 10 C) OD 1 DO 5	30 20 10
5.	ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	A) 2 I VIŠE OSOBA B) 1 OSOBA	20 10
6.	ZNAK „HRVATSKA KVALITETA“, „IZVORNO HRVATSKO“ I DRUGI PRIZNATI ZNAKOVI KVALITETE	A) PRAVO NA UPORABU ZNAKA B) POKRENUT POSTUPAK ZA DODJELU PRAVA NA UPORABU ZNAKA	20 10
7.	CERTIFICIRAN SUSTAV UPRAVLJANJA		10

Prijedlog liste prednosti za dodjelu sredstava potpore Povjerenstvo utvrđuje s obzirom na najveći broj osvojenih bodova do iskorištenja sredstava iz članka 6. stavka 4. ovog Pravilnika.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost ima podnositelj zahtjeva za čije ulaganje Povjerenstvo procjeni da je od veće važnosti za poslovanje i razvoj podnositelja zahtjeva.

U svrhu provođenja kontrole izvršenog ulaganja članovi Povjerenstva ovlašteni su izvršiti provjeru obilaskom podnositelja zahtjeva i njihovih poslovnih objekata.

U slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole iz prethodnog stavka podnositelju zahtjeva se neće dodijeliti potpora.

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva zaključkom utvrđuje listu podnositelja zahtjeva kojima se dodjeljuju sredstva potpore – korisnike potpore.

Članak 12.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

Na temelju zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro – račun korisnika potpore.

Svaki korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice koju će dodijeliti Grad Split da je za izvršeno ulaganje ostvario bespovratna sredstva potpore iz proračuna Grada Splita, te je također dužan na svojoj web stranici postaviti poveznicu na službenu internetsku stranicu Grada Splita (www.split.hr).

Informacija iz prethodnog stavka mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana donošenja zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika.

Korisnik potpore dužan je najkasnije do 01. ožujka 2016. godine dostaviti Službi izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za koje je dobio sredstva potpore, u protivnom, gubi pravo na ostvarenje sredstava potpore po mjerama koje će se provoditi tijekom 2016. godini.

Korisnik potpore dužan je opremu nabavljenu sredstvima potpore držati u funkciji i ne smije je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

Članak 13.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
2. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, Aniti Škare, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje

KLASA: 300-01/15-01/00023
URBROJ: 2181/01-01-15-0002
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članaka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 24.srpnja 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o potporama malom gospodarstvu grada Splita u 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o potporama malom gospodarstvu grada Splita u 2015. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se potpore, korisnici potpore, namjena i sredstva potpore, postupak odobravanja potpore i obveze korisnika potpore.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti, ne smije biti veći od 200.000 EUR, odnosno 100.000 EUR ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz prethodnog stavka ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 2.

Sredstva potpore su bespovratna sredstva i osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2015. godinu.

Članak 3.

Svrha potpora je jačanje malog gospodarstva stvaranjem povoljnog poduzetničkog okruženja i razvijanjem poduzetničke klime.

Ciljevi dodjele potpora su:

- povećanje učinkovitosti poslovanja subjekata malog gospodarstva,
- jačanje konkurentnosti subjekata malog gospodarstva ulaganjem u razvoj proizvoda, usluga i procesa,
- podizanje razine kvalitete pružanja usluga,
- postizanje boljih poslovnih rezultata putem snažnijeg pozicioniranja na tržištu.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 4.

Korisnici potpore su trgovačka društva koja su zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Grada Splita,
- u cijelosti su u privatnom vlasništvu,
- registrirali su se i započeli obavljati djelatnost najkasnije do 31. prosinca 2014. godine,
- imaju najmanje jednog zaposlenog,
- pozitivno su poslovali u 2014. godini,
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ako je subjekt povezan,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu ako je subjekt povezan,
- koji su u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili,
- čija povezana poduzeća imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili i ako je subjekt povezan.

Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore navedeni kao iznimke.

III. NAMJENA I SREDSTVA POTPORE

Članak 5.

Ovim Pravilnikom određuju se potpore za sljedeće namjene:

1. **uređenje poslovnog prostora** - uključuje samo grube i završne građevinske radove s utrošenim materijalom po specificiranim troškovničkim stavkama u poslovnom prostoru smještenom na području grada Splita koji je u vlasništvu ili zakupu korisnika još najmanje dvije godine od dana završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika;

2. **nabavu opreme** - uključuje samo nabavu strojeva, alata, računalne opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti;
3. **unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude** - uključuje samo edukaciju zaposlenih u ugostiteljskom objektu;
4. **ulaganje u marketinške aktivnosti** - uključuje samo kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice i promidžbenog materijala u svrhu pretežite djelatnosti.

Članak 6.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika i to od dana objave do dana završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika.

Jedan poduzetnik (dalje u tekstu: podnositelj zahtjeva) može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za jednu ili više namjena iz članka 5. ovog Pravilnika, ali sredstva potpore se odobravaju samo za 50% troškova izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kuna.

Porez na dodanu vrijednost ne uračunava se prilikom utvrđivanja iznosa sredstava potpore.

Ukupan iznos sredstava predviđenih za realizaciju potpora temeljem ovog Pravilnika iznosi 1.100.000,00 kuna.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 7.

Subjekti iz članka 4. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem natječaja.

Natječaj za dodjelu potpora za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

U natječaju se objavljuju korisnici sredstava potpore, njihova namjena, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje zahtjeva.

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu grada Splita u 2015. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Splita (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sjednice te predlaže dnevni red.

Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove Grada Splita (dalje u tekstu: Služba).

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu sredstava potpore podnosi se Povjerenstvu, putem Službe, na „Obrascu zahtjeva za dodjelu potpora malom gospodarstvu 2015.“ s priloženom dokumentacijom iz članka 10. ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva u okviru tražene dokumentacije popunjava i prilaže „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2015.“.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika i preuzimaju se sa službene internetske stranice Grada Splita.

Zahtjev podnesen izvan propisanog roka (nepravovremeni zahtjev) i zahtjev koji ne sadrži svu obveznu dokumentaciju iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika (nepotpuni zahtjev) neće se uzeti u razmatranje.

Naknadne nadopune dokumentacije iz članka 10. ovog Pravilnika nisu dopuštene.

Nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora malom gospodarstvu 2015.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2015. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz sudskog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
- preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- BON-1 za poslovnu godinu 2014. u izvorniku ovjeren od FINE ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja – dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja – dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za travanj 2015. godine,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
- najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
- uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
- za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
- potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore podnositelj zahtjeva još dostavlja (dopunska dokumentacija):

- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za travanj 2014. godine, a ako je osnovan nakon travnja 2014. godine, JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za prosinac 2014. godine,
- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti zaposlenika,

- dokaz o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ili drugog priznatog znaka kvalitete ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje, odnosno dokaz o pokretanju postupka dodjele prava na uporabu znaka ako je pokrenut,
- presliku certifikata sustava upravljanja ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje.

Članak 11.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene zahtjeve utvrđujući pravovremenost, potpunost zahtjeva i ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom (administrativna provjera) te iznos opravdanih troškova izvršenog ulaganja i potpore koja se dodjeljuje pojedinom podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve koji su udovoljili administrativnoj provjeri Povjerenstvo ocjenjuje na temelju sljedećih kriterija prednosti:

R. BR.	**KRITERIJ PREDNOSTI**		**BODOVI**
1.	DJELATNOSTI IZ PODRUČJA C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)		20
2.	KREATIVNA INDUSTRIJA: - djelatnosti iz područja J i to odjeljci 58, 59, 60 i 62 - djelatnosti iz područja M i to odjeljci 71, 72, 73 i skupine 74.1 i 74.2 - djelatnosti iz područja R i to odjeljci 90 i 91 (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)		20
3.	POVEĆANJE BROJA ZAPOSLENIH 2015. /2014. (%)	A) POVEĆANJE VIŠE OD 50% B) POVEĆANJE OD 25% DO 50% C) POVEĆANJE DO 25%	30 20 10
4.	PROSJEK UDJELA DOBITI U UKUPNOM PRIHODU U 2013. I 2014. (%)	A) POVEĆANJE VIŠE OD 10% B) POVEĆANJE OD 5% DO 10 % C) POVEĆANJE DO 5%	30 20 10
5.	ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	A) 2 I VIŠE OSOBA B) 1 OSOBA	20 10
4.	ZNAK „HRVATSKA KVALITETA“ , „IZVORNO HRVATSKO“ I DRUGI PRIZNATI ZNAKOVI KVALITETE	A) PRAVO NA UPORABU ZNAKA B) POKRENUT POSTUPAK ZA DODJELU PRAVA NA UPORABU ZNAKA	20 10
5.	CERTIFICIRAN SUSTAV UPRAVLJANJA		10

Prijedlog liste prednosti za dodjelu sredstava potpore Povjerenstvo utvrđuje s obzirom na najveći broj osvojenih bodova do iskorištenja sredstava iz članka 6. stavka 4. ovog Pravilnika.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost ima podnositelj zahtjev čiji je iznos opravdanih troškova izvršenog ulaganja veći.

U svrhu provođenja kontrole izvršenog ulaganja članovi Povjerenstva ovlašteni su izvršiti provjeru obilaskom podnositelja zahtjeva i njihovih poslovnih objekata.

U slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole iz prethodnog stavka podnositelju zahtjeva se neće dodijeliti potpora.

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva zaključkom utvrđuje listu podnositelja zahtjeva kojima se dodjeljuju sredstva potpore – korisnike potpore.

Članak 12.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

Na temelju zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro – račun korisnika potpore.

Svaki korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice koju će dodijeliti Grad Split da je za izvršeno ulaganje ostvario bespovratna sredstva potpore iz proračuna Grada Splita, te je također dužan na svojoj web stranici postaviti poveznicu na službenu internetsku stranicu Grada Splita (www.split.hr).

Informacija iz prethodnog stavka mora biti istaknuta najmanje dvije godine od dana donošenja zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika.

Korisnik potpore dužan je najkasnije do 01. ožujka 2016. godine dostaviti Službi izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za koje je dobio sredstva potpore, u protivnom, gubi pravo na ostvarenje sredstava potpore po mjerama koje će se provoditi tijekom 2016. godini.

Korisnik potpore dužan je opremu nabavljenu sredstvima potpore držati u funkciji i ne smije je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

Članak 13.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
2. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, Aniti Škare, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/15-01/00763
URBROJ: 2181/01-01-15-03
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 16. Pravilnika o uvjetima za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 37/11, 1/12 i 32/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javnih gradskih površina
Kralja Zvonimira i Kralja Tomislava Klubu Ciste Velike i UHBDDR-a

1. Grad Split daje na korištenje javne gradske površine Kralja Zvonimira i Kralja Tomislava Klubu Ciste Velike i UHBDDR-a za postavljanje transparenta za najavu manifestacije „Spoj hrvatskoj sjevera i juga – uz gangu i bukaru“.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za vremensko razdoblje od 26. 07. 2015. do 9. 08. 2015. godine:
   - u Ulici kralja Zvonimira jedan transparent
   - u Ulici kralja Tomislava jedan transparent
3. Korisnik je dužan osloboditi javne površine uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.
4. Korisnik je dužan dodijeljene površine koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
5. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.
6. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Klubu Ciste Velike, Kozarčaninova 9, 10000 Zagreb
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo n/r Špiru Cokariću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Natali Ribičić, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/15-01/000295
URBROJ: 2181/01-01-15-04
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), članka 21. stavka 2. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14 i 2/15) i Plana rasporeda kioska i naprava Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/12, 18/13, 51/13, 6/14, 21/14, 67/14, 4/15 i 14/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o neposrednoj dodjeli javne površine hrvatskom branitelju Mirsadu Muminoviću, za postavljanje štanda, anagrafske oznake Marmontova ulica, lok. 15, zona 2

1. Grad Split daje u zakup neposrednom dodjelom javnu gradsku površinu, hrvatskom branitelju Mirsadu Muminoviću, za postavljanje štanda na anagrafskoj oznaci Marmontova ulica, lokacija br. 15, zona 2.
2. Zakupnik će postaviti štand, površine 1,5 m^2, namjena trgovina.
3. Visina zakupnine iznosi 1,5 m^2, zona 2, iznosi 600,00 kn mjesečno i utvrđena je Rješenjem o određivanju visine zakupnine, zonama i načinu korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 54/13, 1/14 i 19/14).
4. Zakupnik je dužan s Gradom Splitom sklopiti ugovor o zakupu javne površine za dodijeljenu lokaciju.
5. Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Mirsad Muminović, Ulica Domovinskog rata 1B, 21210 Solin
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Špiru Cokariću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Tini Zeljko, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/15-01/00796
URBROJ: 2181/01-01-15-03
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članka 18. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/15 i 2/15) i Plana rasporeda kioska i naprava u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/12, 18/13, 51/13, 6/14, 21/14, 67/14, 4/15 i 14/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

Z AKLJUČAK
o neposrednoj dodjeli u zakup javne gradske površine – lokacija broj 10, Braniteljskoj zadruzi Arka naša, za postavljanje štanda u Splitu, Obala hrvatskog narodnog preporoda - Riva

1. Grad Split daje u zakup neposrednom dodjelom Braniteljskoj zadruzi „Arka naša“ Marina Tartagila 18 iz Zagreba, javnu gradsku površinu za postavljanje štanda u Splitu, Obala hrvatskog narodnog preporoda - Riva, lokaciju broj 10, za vremensko razdoblje od 1. kolovoza 2015. godine do 15. studenog 2015. godine.
2. Zakupnik će postaviti 1(jedan) štand, površine 2m², namjene trgovina.
3. Visina zakupnine iznosi 2000,00 kn mjesečno po štandu, što ukupno iznosi 7.000,00 kn za cjelokupno razdoblje, a utvrđena je Rješenjem o određivanju visine zakupnine, zonama i načinu korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 54/13, 1/14 i 19/14).
4. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Pododsjek za javne površine i pomorsko dobro.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Braniteljska zadruga Arka naša, Marina Tartagila 18, Zagreb
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo n/r Špiru Cokariću,
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Danijeli Tudor, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/15-01/00792
URBROJ: 2181/01-01-15-03
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članka 21. stavak 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14 i 2/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javnih površina tvrtki First event d. o. o., za održavanje Split Beach festivala za postavljanje pokretnih naprava (punktova)

1. Grad Split daje tvrtki First event d. o. o., OIB:59791725013, Kamila Tončića 4, Split, na korištenje javnih površine za potrebe Split Beach festivala.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se na:
   a) postavljanje pokretnih naprava - štandova tl. dim. 3,0 m x 3,0 m u vremenskom razdoblju od 6. 08 do 8. 08. 2015. god. na lokacijama;
      - Šetalište Petra Preradovića (mikrolokacija – park nasuprot caffe bar-a Žbirac)
      - Šetalište Petra Preradovića (mikrolokacija – vrh parkinga Splitske Obale)

   b) postavljanje pokretnih naprava - kućica tl. dim. 3,0 m x 2,0 m u vremenskom razdoblju od 28. 07. do 9.08. 2015. god. na lokacijama:
      - Obala hrvatskog narodnog preporoda (početak Rive; Istok)
      - Trg Gaje Bulata (plato ispred HNK Split)
3. Korisnik je dužan osloboditi javne površine uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.
4. Korisnik je dužan dodijeljene površine koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
5. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. First event d. o. o., Kamila Tončića 4, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Špiru Cokariću, ovdje
3. Pododsjeku za javne površine i pomorsko dobro, Natali Ribičić, ovdje
4. Odsjeku za komunalno redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 363-02/15-01/00060
URBROJ: 2181-01-01-15-03
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i točke 2. Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 56/13), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za zapošljavanje petnaest (15) djelatnika u Trgovačkom društvu „Promet” d. o. o. Split u 2015. godini

1. Gradonačelnik Grada Splita daje Upravi društva „PROMET“ d. o. o. Split suglasnost za zapošljavanje petnaest (15) djelatnika na neodređeno vrijeme i to:
   - referent naplate - 8 izvršitelja
   - kontrolor – 7 izvršitelja.

2. Uprava društva dužna je dostaviti pisano izvješće Gradonačelniku Grada Splita o realizaciji ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. „PROMET“-u d. o. o. Split, Hercegovačka 20
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Špiro Cokarić, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Milivoj Marušić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 363-02/15-01/00059
URBROJ: 2181/01-01-15-03
Split, 24. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i točke 2. Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 56/13), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za zapošljavanje jednog (1) djelatnika u Trgovačkom društvu „Promet” d. o. o. Split u 2015. godini

1. Gradonačelnik Grada Splita daje Upravi društva „PROMET“ d. o. o. Split suglasnost za zapošljavanje jednog (1) djelatnika na određeno vrijeme i to:
   - prometni referent - 1 izvršitelj.

2. Uprava društva dužna je dostaviti pisano izvješće Gradonačelniku Grada Splita o realizaciji ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. „PROMET“-u d.o.o. Split, Hercegovačka 20
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Špiro Cokarić, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Milivoj Marušić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje