

KLASA: 612-01/14-04/00050  
URBROJ: 2181/01-01-15-07  
Split, 19. veljače 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. veljače 2015. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o dodjeljivanju sredstava KUD-u „Jedinstvo“ za obilježavanje 95. godišnjice društva**

1. Grad Split će osigurati sredstva KUD-u „Jedinstvo“; Poljana Tina Ujevića 3, 21000 Split; (OIB 33895122541), žiro račun: HR8623300031100092906, za obilježavanje 95. godišnjice društva u iznosu od 20.000,00kn.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u razdjelu 1 Proračuna grada Splita za 2015. godinu, Glava 3, Program: Sponzorstva, pokroviteljstva, donacije, a sredstva će se doznačiti na žiro račun KUD-a „Jedinstvo“.
3. KUD „Jedinstvo“ će, po odrađenom programu, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima zajedno sa fotokopijama računa Službi za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru Grada Splita.
4. Ako se utvrdi da sredstva nisu namjenski iskorištena, KUD „Jedinstvo“ dodijeljena će sredstva vratiti u Proračun Grada Splita, i to uvećana za zakonske zatezne kamate.
5. Zadužuje se Upravni odjel za financije i Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru za realizaciju ovog Zaključka.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**GRADONAČELNIK**

**Ivo Baldasar**

#### **DOSTAVITI:**

1. KUD „Jedinstvo“, Poljana Tina Ujevića 3, 21000 Split
2. Službi za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, pročelniku Siniši Kuki, ovdje
3. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
4. Uredu Grada, pročelniku Dragi Davidoviću, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 330-05/15-01/00011  
URBROJ: 2181/01-01-15-07  
Split, 19. veljače 2015. godine

Na temelju članka 28. stavak 2. točka 2., članaka 96. i 98. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. veljače 2015. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o odabiru ponuditelja u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za nabavu usluge projektantskog nadzora pri realizaciji projekta šetnice od hotela ex Ambasador do Matejuške**

1. Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave usluge projektantskog nadzora pri realizaciji projekta šetnice od hotela ex Ambasador do Matejuške u sastavu: Marijana Kirevski i Anita Marunica, te se odabire ponuda ponuditelja: **Nemico d.o.o. iz Splita, Hektorovićeve 43 s cijenom od 90.312,50 kuna (s PDV-om).**
2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. Ovog Zaključka sklopiti će se ugovor odmah po dostavi istog.
3. Zadužuje se Služba za javnu nabavu za praćenje i realizaciju ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

**GRADONAČELNIK**

**Ivo Baldasar**

#### **DOSTAVITI:**

1. Nemico d.o.o., Hektorovićeve 43, 21000 Split
2. Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja - svima
3. Službi za javnu nabavu, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 330-05/14-01/00145  
URBROJ: 2181/01-01-15-06  
Split, 19. veljača 2015. godine

Na temelju članka 100. stavak 4. točka 4. i članka 101. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. veljače 2015. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o poništenju postupka nabave usluga tjelesne i tehničke zaštite Osnovnih škola Grada Splita s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s više (najmanje tri) gospodarska subjekta u trajanju od četiri godine**

1. Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi za nabavu usluga tjelesne i tehničke zaštite Osnovnih škola Grada Splita s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s više (najmanje tri) gospodarska subjekta u trajanju od četiri godine u sastavu: Katarina-Nataša Merćep i Ines Milina-Ganza, za poništenjem postupka nabave.
2. Poništava se postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona za nabavu usluga tjelesne i tehničke zaštite Osnovnih škola Grada Splita s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s više (najmanje tri) gospodarska subjekta u trajanju od četiri godine.
3. Ova Odluka postaje izvršna protekom roka mirovanja od 15 dana od dana dostave Odluke svim ponuditeljima.
4. Zadužuje se Služba za javnu nabavu za realizaciju ove Odluke.
5. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

### **OBRAZLOŽENJE**

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je postupak predviđen Zakon o javnoj nabavi prema čl. 44. Zakona a za usluge iz Dodatka II B, usluga tjelesne i tehničke zaštite Osnovnih škola Grada Splita s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s više (najmanje tri) gospodarska subjekta.

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Splita dana 31. prosinca 2014. godine.

Do roka za dostavu ponuda, dana 16. siječnja 2015. godine pristigle su ukupno četiri ponude i to ponuditelja: Zajednica ponuditelja: AKD-Zaštita d.o.o., Zagreb (nositelj ponude) i Euro Contego d.o.o., Split; Zajednica ponuditelj: Fina gotovinski servisi d.o.o., Zagreb (nositelj ponude) i CDS-BOND d.o.o., Zagreb; Bruno Tigar Sigurnost d.o.o., Split i Zajednica ponuditelja: Bonačić security d.o.o., Split i Tehnet d.o.o., Split.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, sukladno traženju Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj je sve pristigle ponude ocijenio nesukladnima uvjetima iz Zahtjeva i to iz slijedećih razloga:

**Zajednica ponuditelja: AKD-Zaštita d.o.o., Savska cesta 28, Zagreb (nositelj ponude) i Euro Contego d.o.o., Ulica Matice Hrvatske 22, Split** - U ponudi ponuditelja nedostaje izjava o jamstvu tražena točkom 19. Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Također u ponudi nedostaju podaci traženi točkom 16. Zahtjeva kojom se tražilo da mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

**Zajednica ponuditelj: Fina gotovinski servisi d.o.o., Radnička cesta 182, Zagreb (nositelj ponude) i CDS-BOND d.o.o., Radnička cesta 27, Zagreb** - Ponuditelj nije dostavio važeća dopuštenja za 25 licenciranih zaštitara, već se dio dozvola (rješenja) odnosi na čuvare. Ukoliko su čuvari stekli uvjete da postanu zaštitari prema Zakonu o privatnoj zaštiti, tu okolnost mora dokazati sam ponuditelj. Također u ponudi nedostaju podaci traženi točkom 16. Zahtjeva kojom se tražilo da mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

**Bruno Tigar Sigurnost d.o.o. Poljička cesta 20 b, Split** - Ponuditelj nije dostavio (uz popis o izvršenim uslugama) potvrdu druge ugovorne strane o uredno pruženoj usluzi. Ponuditelj nije dostavio važeća dopuštenja za 25 licenciranih zaštitara, već se dio dozvola (rješenja) odnosi na čuvare. Ukoliko su čuvari stekli uvjete da postanu zaštitari prema Zakonu o privatnoj zaštiti, tu okolnost mora dokazati sam ponuditelj. Osim toga, na popisu nema 25 osoba nego 23. U ponudi nadalje nedostaje dokaz tražen točkom 15.7. Zahtjeva. Umjesto traženog dokaza da će na raspolaganju imati 4 vozila, u ponudi se navodi da će imati 2 vozila na raspolaganju. Ponuditelj nije dostavio dokaz o osiguranju za pokriće iz odgovornosti na traženi iznos. Ponuda nema, kako je traženo, numerirane stranice. I konačno, cijena ponude se uopće ne zna jer u ponudi nema popunjenog Ponudbenog lista.

**Zajednica ponuditelja: Bonačić security d.o.o., Dinka Šimunovića 2a, Split i Tehnet d.o.o., Lovački put 13, Split** - Ponuditelj nije za člana zajednice Bonačić security d.o.o. dostavio potvrdu porezne uprave kako je traženo točkom 16. Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj nije dostavio važeća dopuštenja za 25 licenciranih zaštitara, već se dio dozvola (rješenja) odnosi na čuvare. Ukoliko su čuvari stekli uvjete da postanu zaštitari prema Zakonu o privatnoj zaštiti, tu okolnost mora dokazati sam ponuditelj. Ponuditelj nije dostavio dokaz o osiguranju za pokriće iz odgovornosti na traženi iznos. I konačno, Ponuditelj nije popunio Ponudbeni list na način da je cijena iskazana jasno u apsolutnom iznosu, već je cijena iskazana u zbroju.

Kako nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda, tj. sukladna uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda, temeljem članka 100. stavak 4. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, smatrat će se nepravodobnom.

**Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana primitka Odluke o poništenju**

**GRADONAČELNIK**

**Ivo Baldasar**

DOSTAVITI:

1. AKD-Zaštita d.o.o., Zagreb, Savska cesta 28
2. Fina gotovinski servisi d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 182
3. Bruno Tigar Sigurnost d.o.o., Split, Poljička cesta 20 b
4. Bonačić security d.o.o., Split, Dinka Šimunovića 2a
5. Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja - svima
6. Službi za javnu nabavu, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje

KLASA: 602-02/15-01/00012  
URBROJ: 2181/01-01-15-02  
Split, 19. veljače 2015. godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ broj 15/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. veljače 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija**  
**osnovnog školstva Grada Splita u 2015. godini**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2015. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Gradu Splitu uvodno spomenutom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, odnosno sredstava osiguranih u Proračunu Grada Splita za 2015. godinu, a namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način doznake sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola), izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Pravilnikom se također utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola utvrđuju se posebnim planovima rashoda.

**Članak 2.**

**Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode**

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2014./2015. utvrđuje na način kako slijedi:

OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2014./2015.

RED. BR.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj područnih škola	Broj otočnih škola	Godišnji iznos/kn
1	MARJAN	527	25			263.280
2	DOBRI	264	14			160.560
3	BOL	481	23			245.040
4	SKALICE	539	24			262.560
5	MANUŠ	555	24			266.400
6	SPINUT	559	27			278.160
7	POJIŠAN	590	29			292.800
8	LUČAC	483	23			245.520
9	BRDA	517	23			253.680
10	MEJE	362	16			191.280
11	TRSTENIK	591	26			282.240
12	BLATINE-ŠKRAPE	375	19			205.200
13	PLOKITE	445	19			222.000
14	KMAN-KOCUNAR	678	28			310.320
15	SRINJINE	188	11			131.520
16	SUĆIDAR	753	32			342.720
17	VISOKA	412	20			217.680
18	GRIPE	442	21			228.480
19	KAMEN-ŠINE	640	28			301.200
20	MERTOJAK	837	37			380.880
21	RAVNE NJIVE	739	31			335.760
22	MEJAŠI	612	25			283.680
23	STOBREČ	293	16			174.720
24	SLATINE	60	6		1	100.800
25	ŽRNOVNICA	373	19	2		221.520
26	SPLIT 3	815	35			368.400
27	PUJANKI	672	31			349.680
	<b>UKUPNO:</b>	<b>13.752</b>	<b>631</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6.870.480</b>

### **Članak 3.**

#### **I. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI (rashodi poslovanja)**

Ukupni iznos sredstava za 2015. godinu za Grad Split za materijalne i financijske rashode osnovnih škola utvrđuje se u iznosu od 15.751.108 kuna.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola planiraju se i financiraju prema kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika kao:

- opći troškovi prema opsegu djelatnosti
- materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje
- energija
- prijevoz učenika
- zdravstvene usluge

### **Članak 4.**

#### **- RASHODI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI ŠKOLE**

##### **- opći troškovi prema opsegu djelatnosti**

U opće troškove prema opsegu djelatnosti spadaju slijedeći rashodi:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija (motor benzin i dizel gorivo)
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3235 zakupnine i najamnine za prostor i opremu
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3294 članarine
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

##### **- materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje škola**

U okviru rashoda prema opsegu djelatnosti škola je dužna planirati dio rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, za radove i popravke koji se ne mogu planirati, uklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalazima i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i to:

- otklanjanje uočenih nedostataka sukladno rješenju inspekcije
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Plan tekućeg i investicijskog održavanja i redovitih kontrola škola je dužna dostaviti Službi za obrazovanje i znanost.



Rashode prema opsegu djelatnosti škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, područnih škola, otočnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

cijena po učeniku u iznosu 20,00 kuna mjesečno

cijena po razrednom odjelu u iznosu od 300,00 kuna mjesečno

cijena po osnovnoj školi u iznosu od 3.900,00 kuna mjesečno

cijena po područnoj školi u iznosu od 700,00 kuna mjesečno

za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Podaci za financiranje navedenih rashoda utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine, a škole su dužne podatke o broju učenika i razrednih odjela pravovremeno iskazati u E-matici. Neažuriranje podataka u E-matici će rezultirati umanjnjem rashoda koji se planiraju po opsegu djelatnosti škole.

### **Članak 5.**

Sredstva za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) će se doznačiti na žiro račun dobavljača ili izvršitelja usluge. Izuzetak su rashodi za službena putovanja za koje škola može tražiti akontaciju i blagajna koja se odobrava u dogovoru sa Službom za obrazovanje i znanost.

Svaki zahtjev za plaćanje se upisuje na temelju originalnog i vjerodostojnog dokumenta, a škola je dužna isti poslati na uvid ukoliko to Služba za obrazovanje i znanost zatraži.

Škole su dužne dostaviti svoje mjesečne planove za cijelu godinu, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, na temelju kojih će Upravni odjel za financije planirati likvidnost Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

Školi se u slučaju stvaranja obveza s dospijećem iznad visine predviđene planom, visina financijskog plana u slijedećoj proračunskoj godini umanjuje za iznos stvorenih obveza iznad visine predviđene planom škole.

### **Članak 6.**

#### **Energenti**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje putem riznice i to najkasnije u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Ukoliko škola u roku od dva dana od zaprimanja računa iste ne zatraži od Službe za obrazovanje i znanost dužna je sama podmiriti zatezne kamate.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente od dobavljača s kojima je Grad zaključio ugovor ili po osnovu ugovora koji je sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi zaključila škola.

Potrošnja energenata ne smije prijeći planske godišnje količine, a ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane količine, škola je dužna unaprijed zatražiti suglasnost Grada Splita, Službe za obrazovanje i znanost, za daljnju nabavu energenata uz pismeno obrazloženje.

Troškove za energente škole planiraju po kriteriju stvarnog rashoda, a mjerila za financiranje ovog rashoda su ispostavljeni računi dobavljača/izvuditelja školi.

### **Članak 7.**

#### **Prijevoz učenika**

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola za čiji je prijevoz Grad zaključio ugovor o prijevozu s javnim gradskim prijevoznikom ili pak sama škola s nekim od lokalnih prijevoznika, na temelju ovlaštenja od stane Grada, iskazuju se putem riznice.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Službi za obrazovanje i znanost dostavljati izvješća o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Služba za obrazovanje i znanost vrši kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika.

Ako je škola uz suglasnost Grada zaključila ugovor s prijevoznikom o prijevozu učenika dužna je Službi za obrazovanje i znanost dostaviti presliku tog ugovora. Za izvršenu uslugu prijevoza učenika škola likvidira račun na temelju cijene iz ugovora i broja radnih dana za koje je prijevoz izvršen te zahtjev za plaćanje dostavlja Službi za obrazovanje i znanost putem riznice.

Ako je prijevoz učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izvršen od strane roditelja ili staratelja, istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od dvije kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

Izdaci za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, iskazuju se putem Riznice, a škola je dužna dostaviti Službi za obrazovanje i znanost izvješće o ukupnom broju radnih dana provedenih na nastavi, relaciji i broju kilometara dnevno, te izračun mjesečnog troška goriva, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

### **Članak 8.**

#### **Zdravstvene usluge**

Ukupni iznos sredstava za zdravstvene usluge dijeli se na sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika škole te sredstva za sanitarne preglede.

S obzirom da od 2008. godine svaki zaposlenik jednom u tri godine ima pravo na sistematski liječnički pregled u vrijednosti od 500 kuna, škole su dužne sačiniti plan odlazaka na sistematske preglede svojih zaposlenika. Plan su škole dužne dostaviti Službi za obrazovanje i znanost kako bi im se mogla bilancirati sredstva za tu namjenu.

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika kao i izdatke za sanitarne preglede škola iskazuje putem riznice. Račun i izvješće o izvršenoj usluzi sa popisom zaposlenika koji su obavili preglede škola je dužna dostaviti Službi za obrazovanje i znanost.

### **Članak 9.**

Troškovi za energiju, prijevoz učenika i zdravstvene usluge plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja-škole a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuju prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Gradu putem Službe za obrazovanje i znanost, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Služba za obrazovanje i znanost može na zahtjev škole predložiti Upravnom odjelu za financije preraspodjelu utvrđenih sredstava za materijalne i financijske rashode.

### **Članak 10.**

#### **Materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje (hitne intervencije)**

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na nabavku materijala i dijelova, te popravak kvarova koji se ne mogu planirati odnosno „hitnih intervencija“ i uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Dio sredstava za materijal, dijelove i usluge za tekuće i investicijsko održavanje se planira prema opsegu djelatnosti i sastavni je dio financijskog plana škole, a preostali dio se izvršava uz prethodnu suglasnost pročelnika-ce Službe za obrazovanje i znanost.

Obrazložena prijava za izvršavanje hitnih intervencija i tekućih popravaka uz obveznu dostavu ponuda s procjenom troškova dostavlja se Gradu Splitu, Službi za obrazovanje i znanost, a nakon dobivene suglasnosti škola pristupa nabavi roba, usluga i ustupanju radova

sukladno internom aktu škole o bagatelnoj nabavi. O opravdanosti zahtjeva odlučuje pročelnik-ca Službe za obrazovanje i znanost.

Iznimno, ukoliko se radi o žurnim popravcima kvarova čije bi trenutno neatklanjanje ugrozilo sigurnost učenika i održavanje nastave, kvar je potrebno odmah ukloniti, a zahtjev dostaviti naknadno.

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje putem riznice, a Službi za obrazovanje i znanost dostavlja račun i izvješće o izvršenim radovima ovjeren od strane škole.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju materijala, izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na tabelama: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI** škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

popravlak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima, popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskim pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

#### **Članak 11.**

#### **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

Gradonačelnik Grada Splita donosi odluku kojom raspoređuje sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školstva.

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi Služba za obrazovanje i znanost, prijaviti svoje potrebe za kapitalnom izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom školskih građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje.

Temeljem prijave škola pročelnik-ca Službe za obrazovanje i znanost ocjenjuje opravdanost potreba te se izrađuje Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koji se dostavlja Gradonačelniku Grada Splita na usvajanje.

#### **Članak 12.**

#### *Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje*

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelj svih tekućih izdataka su škole i Služba za obrazovanje i znanost.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Službe za obrazovanje i znanost, koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima koji se realiziraju putem riznice i na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

#### **Članak 13.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste *osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole* obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro-račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 4. ovog Pravilnika razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju

nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Službu za obrazovanje i znanost. Ako škole ne postignu sporazum, Služba za obrazovanje i znanost dužna je

1. posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje rokova obračuna i plaćanja tekućih izdataka;

2. tekuće izdatke koje Grad financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka (energenti, prijevoz, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi) škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 1. podtočki 1. ovog članka.

#### **Članak 14.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste *škola i druga ustanova*, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro-račun škola prema kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika, razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 13. ovog Pravilnika.

Tekuće izdatke koje Grad financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum.

Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka.

Škola iskazuje ove izdatke putem riznice, s tim da u napomeni upisuje odgovarajući postotak. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Služba za obrazovanje i znanost za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

#### **Članak 15.**

Nadležno tijelo škole je dužno donijeti financijski plan za 2015. godinu na 5. razini računskog plana, projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine i plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000 kn te ih dostaviti Službi za obrazovanje i znanost.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenim za trogodišnje razdoblje, razvrstanih po proračunskim klasifikacijama i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz gradskog- decentralizacija i vlastita sredstva po vrstama), a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržavati sažetak djelokruga rada škole, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, podatke koji su osnovica za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela i sl.), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda.

#### **Članak 16.**

Škole su dužne Službi za obrazovanje i znanost dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine i od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja, na obrascu OŠ – FINANCIRANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 17.**

Škole su dužne postupati u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Zakonom o javnoj nabavi.

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**GRADONAČELNIK**

**Ivo Baldasar**

#### **DOSTAVITI:**

1. Osnovnim školama grada Splita
2. Službi za obrazovanje i znanost, pročelnici Ines Milini Ganza, ovdje
3. Službi za obrazovanje i znanost, Jasminki Najev, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

OŠ-FINANCIRANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA

Naziv osnovne škole:

Red. Br.	OPIS	IZNOS					
		Proračun ostalih JLPS	Vlastiti prihodi (iznajmljivanje.)	Prihodi za posebne namjene (uplate roditelja,...)	Prihodi od prodaje nef. imovine i nakn. štete s osnova osig.	Donacije	UKUPNO (4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNI RASHODI IZNAD MINIMALNOG STANDARDA (A+B+C)						
A	Rashodi za zaposlene						
B	Materijalni i financijski rashodi (B1+B2+B3)						
B1.)	Energenti						
B2.)	Prijevoz učenika sukladno čl. 46 ZOŠ-a						
B3.)	Ostali rashodi						
C	Ukupni rashodi za materij. dijelove i usluge tekućeg i invest. održavanja i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (C1.+ C2.)						
C1.)	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						
C2.)	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja						

Datum:

Ravnatelj

M.P.

\_\_\_\_\_

