

KLASA: 340-01/13-01/00352
URBROJ: 2181/01-01-14-0018
Split, 18. veljače 2014. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 18. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o poništenju Zaključka o davanju na upravljanje izvanuličnog parkirališta na Zlodrinol poljani u Splitu Braniteljskoj zadruzi „Domaćin“- Split

1. Poništava se Zaključak o davanju na upravljanje izvanuličnog parkirališta na Zlodrinol poljani u Splitu Braniteljskoj zadruzi „Domaćin“ – Split, KLASA: 340-01/13-01/00352, URBROJ: 2181/01-01-14-0016, od 20. siječnja 2014. godine, u cijelosti.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Braniteljska poljoprivredna zadruga „Domaćin“, Ruđera Boškovića 30. 21000 Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Špiri Cokariću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Milivoju Marušiću, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

KLASA: 363-02/13-01/0079
URBROJ: 2181/01-01-14-0004
Split, 18. veljače 2014 godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr.sc. Borisa Ćurkovića, dipl. iur.
- ovdje-

PREDMET: Prijedlog Odluke o povjeravanju poslova uklanjanja uginulih životinja sa javnih površina i hvatanja životinja bez nadzora na području Grada Splita za razdoblje od jedne godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita je, dana 18. veljače 2014. godine, utvrdio

Prijedlog Odluke o povjeravanju poslova uklanjanja uginulih životinja sa javnih površina i hvatanja životinja bez nadzora na području Grada Splita za razdoblje od jedne godine

te je prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Špiro Cokarić, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo.

U prilogu: Prijedlog Odluke...

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Špiri Cokariću, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

KLASA: 300-01/13-01/00056
URBROJ: 2181/01-01-14-10
Split, 18. veljača 2014. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i Zaključka o povjeravanju poslova organiziranja gradskih manifestacija Turističkoj zajednici Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 42/13, 54/13 i 2/14), Gradonačelnik Grada Splita dana 18. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o organizaciji gradske manifestacije „Spli'ski Krnjeval 2014.“

1. Turističkoj zajednici grada Splita povjerava se organizacija gradske manifestacije „Spli'ski krnjeval 2014.“, te se za organizaciju manifestacije osigurava financijska potpora u iznosu do 400.000,00 kuna (slovima: četiristo tisuća kuna).
2. Sredstva iz prethodne točke ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2014. godinu, Razdjel 5, Glava 1.; Odsjek za poticanje razvoja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti, Program Poticanje malog gospodarstva i turizma, Podprogram: Poticanje razvoja turizma, Projekt: Poticanje programa obogaćivanja turističke ponude, a uplatit će se na žiro – račun Turističke zajednice grada Splita.
3. Grad Split i Turistička zajednica grada Splita zaključit će ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana u pogledu organizacije manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Zadužuje se Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove i Upravni odjel za financije za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Turistička zajednica grada Splita, Split, Obala hrvatskog narodnog preporoda 7
2. Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
3. Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, Odsjeku za poticanje razvoja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti ovdje
4. Upravni odjel za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 402-01/13-01/00015
URBROJ: 2181/01-01-14-0016
Split, 18. veljače 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr. sc. Boris Ćurković, dipl. iur.
- o v d j e -

PREDMET: Amandman na Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Splita za financiranje političkih stranaka i članova/ica Gradskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača

Gradonačelnik Grada Splita je, dana 18. veljače 2014. godine, sukladno članku 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09., 11/10., 18/13., 39/13. i 49/13. – pročišćeni tekst.), utvrdio tekst

Amandmana
na Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Splita za financiranje političkih stranaka i članova/ica Gradskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača

koji je sastavni dio Prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Splita za financiranje političkih stranaka i članova/ica Gradskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača, a koja je dostavljena uz Poziv za 9. sjednicu Gradskoga vijeća Grada Splita i odnosi se na izmjenu u sastavu vijećnika/ce s liste grupe birača „dr. sc. don Ivan Grubišić“ u članku 3. (tabelarni pregled, redak 10.), a glasi:

10.	GRUPA BIRAČA dr.sc. don IVAN GRUBIŠIĆ		3		
	1. Tomislav Alujević Grgas				6.800,00
	2. Maja Dvornik				7.480,00
	3. Damir Vidošević				6.800,00

Sukladno članku 81. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Splita („Službeni glasnik grada Splita“, broj 17/09, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta.

Izjestitelj na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita biti će Gradonačelnik Grada Splita.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravnom odjelu za financije,
3. Pismohrani, ovdje

OBRAZLOŽENJE

Nakon upućivanja radnih materijala za sjednicu Gradskoga vijeća, uoči same sjednice, dostavljen je zahtjev liste grupe birača „dr. sc. don Ivan Grubišić“, kojom je predložena izmjena, prema kojoj će umjesto dr. sc. don Ivana Grubišića, kao članica Vijeća s Liste biti gđa Maja Dvornik.

KLASA: 011-01/14-01/5
URBROJ: 2181/01-01-14-0002
Split, 18. veljače 2014. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 18. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju teksta Ugovora o sufinanciranju dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita

1. Usvaja se tekst Ugovora o sufinanciranju dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“. Tekst Ugovora nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Službi za obrazovanje i znanost, pročelnici Ines Milini-Ganza, ovdje
2. Službi za obrazovanje i znanost, Ani-Mari Kljaković, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Arhivi, ovdje

KLASA: 011-01/14-02/4
URBROJ: 2181/01-01-14-0002
Split, 18. veljače 2014. godine

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 18. veljače 2014. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita

Članak 1.

Pravilnikom o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (u daljnjem tekstu: Dječji vrtići) sredstvima proračuna Grada Splita.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Splita donosi Program javnih potreba u predškolskom odgoju (u daljnjem tekstu: Program) za svaku proračunsku godinu kojim utvrđuje kao javnu potrebu i programe koji se realiziraju u Dječjim vrtićima.

Gradonačelnik Grada Splita na početku pedagoške godine donosi Zaključak o sufinanciranju programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica (u daljnjem tekstu: Zaključak), temeljem dostavljenih podataka o upisanoj djeci u Dječje vrtiće.

Članak 3.

Osnivači i vlasnici Dječjih vrtića dužni su osigurati sredstva za rad sukladno člancima 12. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te potreban broj radnika za realizaciju programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 4.

Postupak upisa djece u vrtiće za svaku pedagošku godinu provode predškolske ustanove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Pravo na upis djeteta u predškolske ustanove iz članka 1. ovog Pravilnika ostvaruju roditelji koji zajedno sa djetetom imaju prebivalište na području Grada Splita.

Grad Split sredstvima svoga proračuna sufinancirati će:

- a) cjelodnevni jutarnji redovni program u trajanju od 8 do 10 sati dnevno:
- za djecu čija oba roditelja su zaposlena,
 - za djecu čija su oba udomitelja zaposlena,
 - za djecu samohranog roditelja i
 - za djecu čija su oba roditelja redoviti studenti

ukoliko se za 10-satni jaslični program u Dječjem vrtiću formira odgojna skupina s najmanje 10 do 12 djece te za 8-satni i 10-satni redovni program odgojna skupina s najmanje 20 do 22 djece.

b) poludnevni jutarnji 6-satni i popodnevni 5-satni program za djecu jednog zaposlenog roditelja ukoliko Dječji vrtić formira odgojne skupine sa najmanje 22 djece.

Programi u trajanju do 3 sata dnevno (igraonice) financiraju se iz uplata roditelja.

Ukoliko odgojne skupine u Dječjem vrtiću nisu popunjene s djecom s upisnog područja Grada Splita, Dječji vrtić može upisati djecu s područja drugih općina i gradova koji su dužni sufinancirati njihov boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 5.

Grad Split će sredstvima svoga proračuna sufinancirati programe koje je utvrdio kao svoju javnu potrebu za broj i strukturu radnika utvrđenih Zaključkom Gradonačelnika iz članka 2. ovog Pravilnika, a Dječji vrtić je obavezan za svakog sufinanciranog radnika isplatiti minimalan iznos koji je utvrđen istim Zaključkom, i to po strukturi radnika.

Programi će se sufinancirati na način da će Grad Split Dječjim vrtićima osigurati sredstva za bruto plaće radnika po broju i strukturi utvrđenih Zaključkom iz stavka 1. ovog članka u iznosu najmanje 70% sredstava koja se osiguravaju radnicima odgovarajuće strukture u predškolskim ustanovama čiji je osnivač i vlasnik Grad Split.

Članak 6.

Grad Split će sredstva iz članka 5. ovog Pravilnika isplaćivat mjesečno na žiro račun Dječjeg vrtića do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a temeljem zahtjeva i obračuna plaća radnika kojeg Dječji vrtić dostavlja Upravnom odjelu za financije, putem Službe za obrazovanje i znanost.

Članak 7.

Zahtjev za isplatom sredstava treba sadržavati i vjerodostojan dokaz o isplati sredstava za prethodni mjesec ovjeren od strane vlasnika i ovlaštenog računovođe Dječjeg vrtića.

Dječji vrtići dužni su mjesečno dostavljati JOPPD obrazac Upravnom odjelu za financije, putem Službe za obrazovanje i znanost.

Članak 8.

O svim eventualnim promjenama iz radnih odnosa, a koje se odnose na isplaćena sredstva iz proračuna Grada Splita, Dječji vrtić je dužan odmah pismeno izvijestiti Službu za obrazovanje i znanost.

Članak 9.

Grad Split pridržava pravo obustave daljnje isplate sufinanciranih sredstava ukoliko utvrdi da sredstva iz članka 5. ovog Pravilnika nisu namjenski utrošena, ili Dječji vrtić uz mjesečni zahtjev za isplatom ne dostavi dokaz iz članka 7. ovog Pravilnika.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavku 1. ovog članka Dječji vrtić je dužan bez odgode vratiti sredstva i uplatiti ih u proračun Grada Splita.

Članak 10.

Grad Split će sukladno proračunskim mogućnostima, osigurati sredstva za rad Stručne službe (stručnog suradnika-pedagoga i medicinsku sestru – VMS) za potrebe Dječjeg vrtića iz ovog Pravilnika.

Prehrana djece u Dječjim vrtićima definirana je jelovnikom kojega utvrđuje viša medicinska sestra. Isti mora biti izvješten na vidljivom mjestu u Dječjem vrtiću i dostupan roditeljima i skrbnicima korisnika usluga.

Dječji vrtići dužni su sklopiti ugovor o redovitoj kontroli mikrobiološke čistoće objekata te zdravstvene ispravnosti gotovog proizvoda sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, te ga dostaviti višoj medicinskoj sestri. Dječji vrtići dužni su kontinuirano od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo ishoditi ocjenu da je jelovnik u skladu s važećim normativima prehrane, te kvalitete namirnica.

Dječji vrtići dužni su osigurati odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju koja je definirana Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i

evidencije u Dječjem vrtiću te ga dostaviti višoj medicinskoj sestri za koju su sredstva osigurana u proračunu Grada Splita.

Viša medicinska sestra iz ovog članka dužna je na svaki zahtjev podnijeti traženo izvješće Službi za obrazovanje i znanost i na kraju pedagoške godine Godišnje izvješće o pridržavanju utvrđenog jelovnika u svakom pojedinom Dječjem vrtiću kao i o provođenju mjera zdravstvene zaštite, osiguranja higijene i zdravstvenog odgoja.

Stručni suradnik-pedagog za kojeg se sredstva za plaće osiguravaju u proračunu Grada Splita dužan je na svaki zahtjev podnijeti traženo izvješće Službi za obrazovanje i znanost i na kraju pedagoške godine Godišnje izvješće o radu.

Članak 11.

Plan i program rada s financijskim planom ustanove za iduću pedagošku godinu Dječji vrtići su dužni dostaviti Upravnom odijelu za financije i Službi za obrazovanje i znanost najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Izvješća o radu za proteklu pedagošku godinu Dječji vrtići dužni su dostaviti najkasnije do 15. listopada tekuće godine Službi za obrazovanje i znanost, a financijsko izvješće za proteklu kalendarsku godinu najkasnije do 15. veljače tekuće godine Upravnom odijelu za financije putem Službe za obrazovanje i znanost.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Splita na temelju ovog Pravilnika, Programa i Zaključka iz članka 2. ovog Pravilnika zaključuje s Dječjim vrtićima ugovor o sufinanciranju programa.

Ugovor iz ovog članka može prestati:

- istekom vremena na koji je zaključen ukoliko se ne potpiše dodatak,
- sporazumom stranaka u svako vrijeme,
- ukoliko Dječji vrtić izgubi pravo na obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na temelju rješenja nadležnog tijela, a o čemu je Dječji vrtić dužan izvijestiti Grad bez odgode,
- zbog neispunjavanja obveza iz ovoga Ugovora, danom utvrđenja neispunjenja istih.

Članak 13.

Otkazni rok za ugovor o sufinanciranju programa je 30 dana.

Članak 14.

Na kraju svake pedagoške godine, ili po potrebi i ranije na zahtjev Službe za obrazovanje i znanost obaviti će se revizija isplate plaća vrtića sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“ broj 141/06, 6/13).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih i vjerskih vrtića na području grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 30/03).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

+

DOSTAVITI:

- 1 Službi za obrazovanje i znanost, pročelnici Ines Milini-Ganza, ovdje
- 2 Službi za obrazovanje i znanost, Ani-Mari Kljaković, ovdje
- 3 Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
- 4 Arhivi, ovdje

KLASA: 401-01/14-01/00011
URBROJ: 2181/01-01-14-02
Split, 18. veljače 2014. godine

Temeljem članka 16. stavka 3. i članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 18. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o popisu imovine i obveza Grada Splita
na dan 31.12.2013. godine

1. Prihvaća se u cijelosti Izvješće koordinatora o izvršenom popisu imovine i obveza Grada Splita na dan 31.12.2013. godine koji je prilog ovog Zaključka.

2. Prihvaća se izvješće koordinatora da je:

2.1. ukupna vrijednost nefinancijske imovine na dan 31.12.2013. godine iskazana u sljedećim knjigovodstvenim vrijednostima:

Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
5.432.213.252	861.942.135	4.570.271.117

2.2. - da je temeljem provedenog popisa u poslovne knjige unesena neevidentirana nefinancijska imovina i to:

- stan..... 903.812 kn
- kombi vozilo..... 50.000 kn
- licence..... 23.615 kn
- informatička oprema..... 34.972 kn

- da je povećana vrijednost nefinancijske imovine i to:
- poslovni prostor..... 65.778 kn

Uz istovremeno isknjižavanje slijedeće imovine (sadašnja vrijednost)

- poslovni prostori..... 147.506 kn
- stanovi..... 2.541.048 kn
- sportski kompleksi..... 51.052.585 kn
- okoliš oko crkve na Neslanovcu..... 444.930 kn
- rashodovana i uništena oprema i sitan inventar..... 1.266 kn

2.3. ukupna vrijednost financijske imovine na dan 31.12.2013. godine iskazana u sljedećim knjigovodstvenim vrijednostima:

Financijska imovina na dan 31.12.2013.	1.104.405.237 kn
--	------------------

2.4. da su popisane obveze Grada Splita na dan 31.12.2013. iznosile:

Obveze Grada Splita na dan 31.12.2013.	271.592.002 kn
--	----------------

3. Zadužuju se upravni odjeli i službe da po okončanju investicija iskazanih kao nefinancijska imovina u pripremi Upravnom odjelu za financije - Pododsjek za računovodstvo, dostave zapisnike o primopredaji, uporabnu dozvolu i svu drugu dokumentaciju potrebnu za stavljanje imovine u funkciju.
4. Zadužuje se Služba imovinsko pravne poslove, izgradnju i geodeziju da osnuje radni tim koji će obaviti inventarizaciju zemljišta, uskladiti zemljišno-knjižno stanje i katastarsko stanje zemljišta te da za eventualno neevidentirana zemljišta, dostavi svu potrebnu dokumentaciju kako bi u poslovnim knjigama Grada bila iskazana sva imovina brojčano i vrijednosno.
5. Zadužuju se svi odjeli gradske uprave za prihode da iz svoje nadležnosti poduzimaju sve raspoložive mjere naplate potraživanja.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Svim upravnim odjelima i službama, ovdje
2. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
3. Uredništvu „Službenom glasniku Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje